

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA LEGALE CONTINUATIVA DELLA FONDAZIONE ROSSINI OPERA FESTIVAL – TRIENNIO 2026 - 2028 – PIANO OPERATIVO, CURRICULA DEGLI ESECUTORI DEL SERVIZIO, ATTESTATI E CERTIFICAZIONI.

PRESENTAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO GP AVVOCATI.

“*Gandino Paire – Studio di Avvocati*” (di seguito **Studio GP**) nasce per iniziativa degli avv.ti Andrea Gandino ed Alessandro Paire i quali, dopo anni di proficua collaborazione e condivisione con altri Colleghi, hanno deciso di mettere a frutto l'esperienza ed il *know-how* specifico maturato dando vita ad uno studio *boutique* di elevata specializzazione in diritto amministrativo, composta dai due soci Andrea Gandino e Alessandro Paire, e facente affidamento sulla collaborazione stabile di tre avvocati, un avvocato collaboratore esterno saltuario, un dottore in Giurisprudenza, ed una risorsa di staff.

Gli avv. Gandino e Paire, abilitati al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori, prestano attività di consulenza ed assistenza (anche giudiziale) in materia di diritto pubblico ed amministrativo, diritto commerciale e societario, diritto del lavoro, diritto dell'UE, per lo più di soggetti pubblici.

Nell'ambito della loro attività professionale e di collaborazione con altri Colleghi, hanno prestato e/o prestano tuttora attività in favore di svariati enti pubblici, tra i quali, a titolo meramente esemplificativo, si citano: Senato della Repubblica (Ufficio di Presidenza – Collegio dei Senatori Questori), Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, Ministero dell'Interno, Ministero dell'Università e della Ricerca, ACI Automobile Club d'Italia (recupero crediti verso terzi per un valore complessivo di circa 10 ml di euro), EDISU Piemonte, ARPA Piemonte, Consorzio valorizzazione rifiuti 14 (CO.VA.R. 14), ATO-R Associazione d'Ambito Torinese per il Governo dei Rifiuti, CA.DO.S. Consorzio Ambiente Dora Sangone, CO.S.R.A.B. Consorzio Smaltimento Rifiuti Area Biellese, ATO Toscana Sud, ATERSIR - Agenzia di regolazione dei servizi pubblici locali ambientali della regione Emilia-Romagna, Autodromo Nazionale Monza SIAS S.p.A., CCIAA di Foggia, Camera di Commercio Riviera Liguria, InfoCamere S.c.p.A., ATS Brianza, Prefettura di Roma, Prefettura Monza e Brianza, Prefettura di Lucca, Prefettura di Parma, Prefettura di Modena, Prefettura di Siracusa, Prefettura di Padova, Prefettura di Napoli, Regione Autonoma Sardegna, Regione Liguria, Regione Autonoma Valle d'Aosta, Regione Lombardia, Regione Friuli Venezia Giulia, Regione Toscana, Regione Calabria, Regione Basilicata, CELVA Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta, Comune di Aosta, Università della Valle d'Aosta, Università Cattolica del Sacro Cuore, Fondazione Marche Cultura, Provincia di Ferrara, Provincia di Lecco, Roma Capitale, Comune di Prato, Comune di Ravenna, Città di Biella, Comune di Cuneo, Comune di Imperia, Unione di Comuni Meilugu, Unione Montana “Marca di Camerino”, Comune di Siniscola, Comune di Quartu Sant'Elena, Comune di Villasimius, Comune di Selargius (opposizione a giudizi avverso impugnazioni a sanzioni amministrative per violazione al CdS), Comune di Golfo Aranci, Comune di La Maddalena (per i quali, entrambi, hanno altresì gestito il contenzioso sanzionatorio e recuperatorio in ausilio al riscossore, identificato in AdER), Comune di Bellaria Igea Marina (opposizione a giudizi avverso impugnazioni a sanzioni amministrative per violazione al CdS e intervento in giudizio in favore del Comune Ente Impositore ad adiuvandum rispetto all'Agente della riscossione, identificato in Sorit S.p.A.), Soris S.p.A. – Società Riscossioni S.p.A. (servizio triennale di difesa della concessionaria per il contenzioso instaurato avanti al Giudice di Pace – annualità 2022 – 2025); Comune di Villamar, Comune di Rivoli, Comune di Saluggia, Comune di Carugate, Comune

di Ponteranica, Comune di Pioltello, Comune di Cologno Monzese, Comune di Coccaglio, Comune di Legnano, Comune di Pogliano Milanese, Comune di San Valentino Torio, Comune di Paceco, Comune di San Lazzaro di Savena, Comune di Barge, Comune di Pietraporzio, Comune di Castelletto Monferrato, Comune di Casalborgone, Comune di Cortemilia, Comune di Fossano, Comune di Quart, Comune di Quargnento, Comune di Solero, Comune di Altavilla, Comune di Rivarone, Comune di Pietra Marazzi, Comune di Quattordio, Comune di Borgoratto Alessandrino, Comune di Casal Cermelli, Comune di Castelspana, Comune di Bosco Marengo, Comune di Montecastello, Comune di Fubine, Comune di Sezzadio, Comune di Felizzano, Comune di Piovera, Comune di Oviglio, Comune di Bergamasco, Comune di Valenza, Comune di Castelnuovo Bormida, Comune di Ossago Lodigiano, Comune di Cinzano, Comune di Sciolze, Comune di Marentino, Comune di Monteu da Po, Comune di Aramengo, Comune di Rivalba, Comune di Unione Collinare Alto Astigiano, Comune di Gassino T.se, Comune di San Raffaele Cimena, Comune di Castagneto Po, Comune di Mombello Monferrato, Comune di Pecetto, Comune di Ponzano Monferrato, Comune di Gabiano, Comune di Torre San Giorgio, Comune di Villafranca Piemonte, Comune di Pralormo, Comune di Alessandria, Comune di Almesse, Comune di Asti, Comune di Ayas, Comune di Arnad, Comune di Calliano, Comune di Candiolo, Comune di Challand St. Anselme, Comune di Challand St. Victor, Comune di Ciriè, Comune di Grosso, Comune di Borghetto S. Spirito, Comune di Leinì, Comune di Lemie, Comune di Ivrea, Comune di Mathi C.se, Comune di Nole C.se, Comune di Novi Ligure, Comune di Pontboset, Comune di Rocca C.se, Comune di Verrayes, Comune di Pocapaglia, Comune di S. Francesco al Campo, Comune di Chieri, Asl Torino 3, Azienda Ospedaliera Nazionale SS. Antonio e Biagio Cesare Arrigo di Alessandria, Ordine degli Psicologi del Piemonte, Comunità Montana Mont Rose, Bacino Imbrifero Montano della Valle d'Aosta (BIM VDA), Comunità Montana Alta Langa, Provana SPA (società pubblica costituita da oltre 50 amministrazioni comunali), Ordine dei Farmacisti di Alessandria e Associazione Farmacisti di Alessandria, importanti sindacati sanitari tra cui ANAO, CIMO, FESMED, Associazione di categoria quali l'ANACI (Associazione Nazione Amministratori di Condominio) Piemonte, FENIOF, ITABIA (Italian Biomass Association).

Di elevata caratura altresì l'incarico professionale conferito all'avv. Andrea Gandino, seguito d'intesa con l'avv. Alessandro Paire e l'avv. Edoardo Chiavirano dal Comune di Campione d'Italia avverso l'ingiunzione di pagamento ex RD 639/1910 notificata dalla Regione Lombardia per il recupero di asserite spese sanitarie sostenute dall'Ente regionale per il valore di circa 90 ml di euro, per il quale è stato instaurato contenzioso avanti al Tribunale di Milano, definitivamente deciso con sentenza di annullamento della citata ingiunzione di pagamento a tutto vantaggio dell'Ente civico difeso: sul punto, la specificità delle difese assunte a valere sull'istituto dell'ingiunzione di pagamento, integralmente sposate dall'organo giudicante, non hanno nemmeno lasciato spazio a Regione Lombardia per procedere in appello.

*

Gli avvocati Gandino e Paire vantano inoltre una pluriennale esperienza accademica, palesata da:

conseguimento del dottorato di ricerca in diritto amministrativo (Gandino) ed in diritto pubblico (Paire), numerosi incarichi di docenza affidati nell'ambito del diritto pubblico (corso di diritto dell'ambiente e di diritto urbanistico presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, corso di contratti pubblici presso l'Università degli Studi di Genova, nonché presso la Regione Autonoma Valle d'Aosta e presso la Provincia di Torino ed Alessandria, lezioni presso il Corso di perfezionamento in diritto ambientale dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, lezioni presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali "Ambrosoli", oltre 500 ore di attività di formazione in materie pubblicistiche in favore di svariate amministrazioni etc.), decine di pubblicazioni scientifiche su primarie riviste giuridiche nazionali, titolarità di numerosi incarichi di assistenza giudiziale conferiti da enti pubblici e soggetti privati dinanzi a Tar, Consiglio di Stato, Corte dei Conti, Tribunale delle Acque Pubbliche, Tribunale, Corte di Appello.

Gli avv.ti Gandino e Paire sono attualmente entrambi docenti, rispettivamente:

presso l'Università degli Studi di Torino (Diritto privato ed amministrativo dello sport), presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale (Diritto dell'ambiente), nonché presso il Politecnico di Torino, l'avv. Gandino;

presso l'Università degli Studi di Genova (Diritto pubblico), l'avv. Paire (ove ricopre altresì la carica di Ricercatore in Diritto Amministrativo, abilitato alle funzioni di professore universitario di seconda fascia).

Non da ultimo lo Studio opera in ambito di privacy, anticorruzione e trasparenza anche con l'ausilio del *Senior Associate* avv. Edoardo Chiavirano, componente stabile dell'associazione da oltre un decennio.

**

L'operatore economico scrivente indica l'avv. prof. Andrea Gandino, partner fondatore dello Studio, quale **esecutore principale** delle prestazioni contrattuali di cui al presente servizio, affiancato nel team di lavoro dall'avv. Edoardo Chiavirano (in calce i *curricula* professionali), *senior associate* dell'operatore economico da oltre un decennio, nonché dal Partner socio di studio avv. prof. Alessandro Paire.

1. PREMESSA

Il presente piano operativo descrive l'approccio metodologico e organizzativo proposto per lo svolgimento dell'incarico di assistenza legale a favore della Fondazione Rossini Opera Festival nelle aree della trasparenza e prevenzione della corruzione, della formazione specialistica, della protezione dei dati personali, del diritto dei contratti pubblici, della responsabilità amministrativa e contabile, della consulenza e revisione di scritture a valore legale, della governance, dei rapporti con enti vigilanti e controlli pubblici, nonché del diritto d'autore.

L'impostazione proposta non si limita alla mera erogazione di pareri o interventi su richiesta, ma si fonda su un modello di collaborazione continuativa e strutturata, orientata alla prevenzione del rischio giuridico (in particolare nelle aree della corruzione e trasparenza amministrativa, nonché della privacy), alla stabilizzazione dei processi interni e al rafforzamento progressivo dei presidi organizzativi della Fondazione.

L'OE scrivente concepisce dunque l'assistenza come funzione integrata nel sistema di governance, capace di accompagnare l'Ente nelle scelte strategiche e operative, assicurando coerenza normativa, tutela reputazionale e sostenibilità amministrativa.

2. IMPOSTAZIONE METODOLOGICA GENERALE

L'approccio metodologico si sviluppa secondo una logica ciclica e progressiva che combina **analisi iniziale, pianificazione condivisa, assistenza continuativa e monitoraggio evolutivo**.

In una fase preliminare, sarà dedicata particolare attenzione alla ricognizione dello stato dell'arte, attraverso incontri con la Direzione, con il RPCT, il DPO, e con i responsabili delle principali aree operative. Tale momento consentirà di acquisire piena conoscenza dell'assetto organizzativo, delle procedure interne, dei flussi decisionali e delle eventuali criticità già emerse.

L'analisi non avrà affatto carattere ispettivo, bensì **collaborativo**, finalizzato a individuare aree di miglioramento e verificare quelle che saranno le **priorità operative**.

A valle di questa fase conoscitiva, verrà condiviso un quadro di intervento che definirà linee di azione, priorità e modalità di coordinamento, con l'obiettivo di integrare stabilmente l'attività di consulenza nella programmazione ordinaria della Fondazione.

L'attività si svilupperà quindi in **forma continuativa**, attraverso un'interazione costante con gli uffici, assicurando non solo risposte a quesiti specifici, ma anche aggiornamenti normativi mirati, segnalazioni preventive di adempimenti e proposte di adeguamento organizzativo.

3. MODALITÀ DI INTERAZIONE CON LA FONDAZIONE

Elemento centrale dell'approccio proposto è la **qualità** dell'interazione con la Fondazione, che sarà improntata a **stabilità, chiarezza nei flussi comunicativi e rapidità di risposta**.

La Fondazione potrà contare su un referente professionale unico, responsabile del coordinamento complessivo dell'incarico e del raccordo tra le diverse competenze specialistiche coinvolte. Tale figura garantirà uniformità interpretativa, coerenza degli indirizzi forniti e continuità nel tempo.

L'interazione si articolerà su più livelli.

Sul piano strategico, saranno previsti momenti periodici di confronto con la Direzione e, ove necessario, con gli organi di governance, finalizzati a condividere lo stato delle attività, valutare l'adeguatezza dei presidi in essere e programmare eventuali interventi evolutivi.

Sul piano operativo, l'assistenza si esplicherà mediante canali diretti e costanti (posta elettronica, call, riunioni in presenza o da remoto), con un impegno specifico alla tempestività. I quesiti ordinari riceveranno riscontro in tempi contenuti e previamente concordati; le questioni urgenti saranno prese in carico con priorità assoluta, prevedendo, ove necessario, un primo orientamento immediato seguito da approfondimento scritto strutturato.

Sul piano documentale, ogni richiesta e ogni revisione di atto saranno gestite in modo tracciabile, con restituzione di versioni annotate e motivate, al fine di rendere trasparente il percorso argomentativo e agevolare le decisioni degli organi competenti.

L'offerente ha infatti profonda conoscenza del quadro regolatorio di riferimento, anche alla luce delle molteplici esperienze richiamate in modello C e nei curricula in calce. Ciò ha consentito di elaborare una modalità di azione ampiamente proficua che possa portare ausilio ed agilità nell'azione amministrativa in capo alla Committente, anche grazie a:

- Un modello organizzativo adottato, snello e sempre disponibile, connotato da ampia preparazione in materia;
- Competenze trasversali, pertanto non solo nello stretto perimetro privacy, anticorruzione e trasparenza, o Codice Appalti, ma che possono viaggiare in linea trasversale su diverse materie e discipline;
- Pluriennale esperienza.

A quanto sopra deve aggiungersi:

- elevata specializzazione in materia;
- costante reperibilità;
- team di lavoro snello, ma costantemente presente;
- dotazioni hardware e software che consentono l'accesso virtuale a banche dati ed archivio informatico anche da remoto;
- dotazione di strumentazione che consente la lavorazione anche da remoto e durante i trasferimenti.

I membri del team di lavoro sono dotati di smartphone ed utilizzano, anche per esigenze lavorative, sistema di messaggistica WhatsApp e Telegram per la condivisione di informazioni, dati e documenti in qualsiasi momento.

In tal senso, sarà immediata, rispetto alla presa di servizio, l'inizio dell'attività di verifica iniziale dello stato di attuazione degli obblighi in termini di privacy, anticorruzione e trasparenza, con puntuale e tempestivo intervento laddove dovessero riscontrarsi lacune.

L'attività consulenziale sarà debitamente segnata su **apposito registro**, con idonea protocollazione delle pratiche, se del caso da porre in condivisione con l'ente stesso attraverso strumenti informatici: in tal senso potrà crearsi una 'banca dati' di quesiti riscontrati sulle diverse tematiche e/o aree di intervento, che potranno essere sempre utili a tutti gli uffici dell'Ente, ed in tal senso sempre consultabili.

Il team di lavoro garantirà la celere produzione di **approfondimenti su questioni e/o criticità anche di particolare complessità** emerse nel corso dello svolgimento delle attività.

Gli *output*, customizzati sulle esigenze del Committente, consisteranno in **documenti istruttori** corredati delle fonti di riferimento (giurisprudenziali e dottrinarie), analisi del contesto, analisi della fattispecie astratta, elaborazione di soluzione, *abstract* (una sorta di massima per l'immediata focalizzazione della soluzione), *link* ipertestuali alle fonti citate.

Saranno messi comunque a disposizione su una **cartella salvata in cloud accessibile** da parte del Committente. La cartella sarà strutturata in apposite sottocartelle ordinate per numero di prot. secondo quanto risultante dal registro telematico, fornendo così un canale di consultazione e condivisione, alternativo allo scambio di corrispondenza mezzo email. Tali sistemi di interazione consentiranno di acquisire immediata evidenza dello stato di avanzamento delle varie pratiche, con significativo risparmio di tempo e quindi anche di spesa.

All'interno delle cartelle con le varie questioni sottoposte verranno caricati i materiali di supporto a sostegno della soluzione adottata (dottrina, giurisprudenza, prassi...) al fine di innervare virtuosi processi di trasferimento di *know how*.

Quanto agli **incontri in videoconferenza** si offre disponibilità senza limiti di orario e con preavviso ridotto a sole 2 ore. Lo Studio metterà a disposizione una stanza virtuale su **google.meet**.

Con specifico riferimento alla **disponibilità a garantire la presenza operativa e la adeguata reperibilità** sul territorio, anche mediante sede distaccata e/o stabilmente operativi sul territorio, corre luogo rilevare come lo scrivente operatore da più decenni segue con ampia soddisfazione (per entrambe le Parti) Pubbliche Amministrazioni su tutto il territorio nazionale, isole comprese. Non da ultimo la triennale esperienza svolta in favore della **Fondazione Marche Cultura** ha portato a sviluppare approfondite conoscenze e collaborazioni tutt'oggi ancora in corso con stimati Professionisti e collaboratori presso il capoluogo regionale, non affatto distante dalla sede di codesta Fondazione.

4. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La gestione dell'incarico sarà improntata a criteri di **organizzazione interna chiari e strutturati**. Il servizio sarà erogato attraverso un team multidisciplinare coordinato dal responsabile dell'incarico, con competenze specifiche nelle materie oggetto di assistenza (anticorruzione e trasparenza, contratti pubblici, privacy, responsabilità amministrativa e contabile, diritto d'autore).

Internamente allo studio sarà attivato un sistema di coordinamento periodico volto a monitorare le attività in corso, le scadenze normative e le richieste ricevute dalla Fondazione, assicurando così coerenza delle risposte e rispetto dei tempi concordati.

Le attività saranno gestite secondo un criterio di priorità condiviso con la Fondazione, distinguendo tra **consulenza ordinaria programmabile** e **interventi che richiedono urgenza o immediatezza**, come nel caso di verifiche ispettive, richieste di enti vigilanti o situazioni potenzialmente critiche sotto il profilo reputazionale o contabile.

Particolare attenzione sarà riservata alla programmazione preventiva degli adempimenti ricorrenti, al fine di evitare interventi emergenziali e favorire una gestione ordinata e anticipata degli obblighi normativi.

5. TEMPESTIVITÀ DEGLI INTERVENTI

La **tempestività** costituisce un elemento qualificante del modello proposto. Essa sarà garantita attraverso una combinazione di fattori organizzativi e metodologici.

In primo luogo, l'individuazione di un referente unico consentirà di ridurre i tempi di attivazione e di assicurare una presa in carico immediata delle richieste. In secondo luogo, sarà mantenuto un monitoraggio costante delle scadenze normative e degli aggiornamenti legislativi rilevanti per la Fondazione, con comunicazioni preventive in caso di novità incidenti sugli assetti organizzativi o procedurali.

Nei casi di particolare urgenza, sarà assicurata una risposta preliminare in tempi estremamente contenuti, volta a fornire un primo inquadramento giuridico e indicazioni operative immediate, cui potrà seguire, ove necessario, un parere più articolato.

L'obiettivo è evitare soluzioni tardive o meramente difensive, privilegiando un approccio anticipatorio e risolutivo.

6. ATTIVITÀ FORMATIVA

L'attività formativa sarà progettata in modo strettamente coerente con le esigenze operative della Fondazione e con le risultanze dell'analisi iniziale. Non si tratterà di formazione meramente teorica, ma di **percorsi costruiti su casi concreti**, con attenzione alle specificità dell'ente operante nel settore dello spettacolo dal vivo.

I moduli formativi potranno essere differenziati per destinatari (organi di governance, dirigenti, personale amministrativo, area produzione), con contenuti calibrati sul livello di responsabilità e sul grado di esposizione al rischio.

La formazione sarà inoltre concepita come strumento di consolidamento della cultura della legalità organizzativa, favorendo consapevolezza dei rischi, uniformità di comportamento e maggiore sicurezza nelle decisioni operative.

Non da ultimo, la professionalità e competenza degli esecutori potrà portare alla creazione di corsi non standardizzati in tematiche settoriali (*i.e.*, corsi su tematiche privacy o corsi su tematiche Codice Appalti o corsi su tematiche anticorruptive e trasparenza), ma porterà a costruire una formazione multidisciplinare con collegamenti profondamente strutturati tra le materie. A mero titolo esemplificativo si cita il diritto della privacy e la stretta correlazione che la normativa impone con gli oneri e gli obblighi di pubblicazione in punto 'amministrazione trasparente'.

7. SUPPORTO ALLA GOVERNANCE, AGLI ENTI VIGILATI ED AL CONTROLLO PUBBLICO

L'assistenza comprenderà il supporto agli organi della Fondazione nella predisposizione e revisione di atti deliberativi, regolamenti interni e strumenti di governance, con particolare attenzione alla coerenza normativa e alla prevenzione di possibili profili di responsabilità amministrativa e contabile.

In caso di richieste o verifiche da parte di enti vigilanti o organi di controllo, sarà garantito affiancamento nella predisposizione delle risposte, nell'organizzazione documentale e nella gestione dei rapporti istituzionali, assicurando rigore tecnico e chiarezza espositiva.

8. REVISIONE DELLE SCRITTURE LEGALI E DIRITTO D'AUTORE

La revisione delle scritture a valore legale sarà svolta con un approccio integrato, che terrà conto non solo della conformità formale alla normativa, ma anche della **coerenza con l'assetto organizzativo interno e con i presidi di trasparenza e prevenzione della corruzione**.

Particolare rilievo assumerà l'ambito del **diritto d'autore**, strettamente connesso all'attività artistica e produttiva della Fondazione. L'assistenza riguarderà la contrattualistica artistica, la gestione dei diritti connessi alle produzioni, i rapporti con organismi di gestione collettiva e le eventuali utilizzazioni audiovisive o digitali delle opere.

9. MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO CONTINUO

L'incarico sarà accompagnato da momenti periodici di verifica e sintesi delle attività svolte, con restituzione alla Direzione di un quadro aggiornato delle principali questioni affrontate, delle criticità emerse e delle eventuali raccomandazioni operative.

L'obiettivo non è soltanto garantire conformità normativa, ma accompagnare la Fondazione in un percorso di progressivo rafforzamento della propria struttura organizzativa e dei propri strumenti di controllo interno.

10. ESPERIENZE PRECEDENTI GIÀ POSTE IN ESSERE

L'OE offerente ha già svolto con proficuo successo commesse di tal sorta, costruite su interessi, aree o materie 'multidisciplinari'. Pur richiamando quanto dedotto in modello C, ovvero nei curricula in calce alla presente, si citano:

➤ **CELVA** (Consorzio Enti Locali Valle d'Aosta società cooperativa). Ne sono soci i 74 Comuni della Valle d'Aosta, le 8 Unités des Communes valdôtaines, il Consorzio Bacino Imbrifero Montano (BIM) della Valle d'Aosta, il Consiglio permanente degli enti locali (CPEL): l'offerente è affidatario dei servizi legali di durata di assistenza e consulenza giuridica a favore degli enti locali della Valle d'Aosta e del CELVA – Lotto 1 (Ordinamento enti locali e CELVA) per la durata di 36 mesi, contemplante anche l'assistenza in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, trattamento dei dati personali. Periodo dal 22.07.2020 – durata 36 mesi + 23.07.2023 – durata ulteriori 36 mesi.

Nel corso dello svolgimento del servizio, svolto in favore del Celva, come detto consorzio che riunisce tutti gli enti locali della Valle d'Aosta, l'OE si è interfacciato con le diverse tematiche dell'anticorruzione e della trasparenza amministrativa, nonché della protezione dei dati personali. Quale consorzio degli Enti, il Celva gestisce altresì pubblicazione di libri, riviste e/o organizzazione di eventi (propri o riferibili agli enti soci), questioni che hanno portato ad approfondire la tematica del diritto d'autore e la protezione di quest'ultimo.

➤ **Fondazione Marche Cultura**. Ancor prima, l'Operatore scrivente ha seguito la Fondazione Marche Cultura, che nasce su iniziativa della Regione Marche, della Provincia di Ancona e del Comune di Ancona, con l'obiettivo di valorizzare il territorio e le attività culturali e turistiche delle

Marche. Nell'ambito del contratto generale di consulenza amministrativa ed assistenza legale di natura stragiudiziale e di formazione sono stati valutate ed affrontate diverse tematiche privacy.

Di evidente attualità la questione dell'utilizzo di immagini e dati personali nell'ambito di promozione turistica e nello svolgimento dell'attività istituzionale della Fondazione, con confezionamento, adeguamento e revisione di informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016 sulle modalità di trattamento dei dati raccolti e/o Comunicati all'Ente, anche in modalità unilaterale (i.e., iscrizione a newsletter). Di ulteriore interesse, la redazione per conto dell'Ente pubblico di modelli di liberatoria e prestazione di consenso per l'utilizzo e la pubblicazione di materiale audiovisivo, fotogrammi e riproduzioni di immagini che ritraggono gli interessati. Periodo 19.07.2019 – 31.12.2022.

➤ **ASP Centro di Servizi alla Persona (Ferrara)**. Azienda pubblica di servizi alla persona che nasce dalla trasformazione delle Ipab “Centro Servizi alla Persona” e “orfanotrofi e Conservatori”, entrambi di Ferrara, i cui soci sono i Comuni di Ferrara, Voghera e Masi Torello. Impegnata nell'erogazione di attività assistenziale a favore di anziani, minori, adulti in stato di bisogno, anche per tramite di ricovero in casa – residenza, ovvero in modalità di ausilio domiciliare e semiresidenziale (periodo 15.11.2017 – 30.11.2018). L'OE scrivente, sin dal 2017, a curato l'orientamento della ASP all'entrata della vigenza ed efficacia del GDPR, provvedendo a verificare e adottare ogni procedimento in termini di privacy, anticorruzione e trasparenza amministrativa con la vigenza della nuova normativa.

➤ **Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Pordenone**. L'OE scrivente ha in essere l'incarico di consulenza stabile con particolare riferimento al supporto all'Organo consigliare ed alla Segreteria dell'Ordine nella valutazione di questioni giuridiche attinenti all'attività ordinistica, nonché in ordine alla redazione ed aggiornamento dei documenti necessari ai sensi del Regolamento 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati, con servizio di prima consulenza ed orientamento agli iscritti. Incarico di Data Protection Officer e consulenza continuativa in materia di privacy, con supervisione degli atti e delle informative, assistenza, consulenza ed affiancamento in sede di Valutazione di Impatto (periodo annualità 2022 – in corso – 2026).

➤ **Consiglio nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali (Roma)**. Istituito con L. 84/1993 con la quale si è sancito l'obbligo di iscrizione all'albo professionale per poter svolgere la professione di assistente sociale, ad oggi conta oltre 45.000 iscritti.

Dal 1° gennaio 2021 lo Studio GP, in persona dell'avv. Andrea Gandino e dell'avv. Edoardo Chiavirano (in subordine) ricopre il ruolo di DPO, altresì occupandosi di analisi dei rischi e valutazione di impatto (DPIA), adeguamento alla normativa vigente, revisione ed implementazione delle misure di sicurezza, stesura ed aggiornamento delle informative privacy, predisposizione di linee guida e politiche di attuazione, consulenza aperta e rapporti con il Garante. (Periodo annualità 2021 – 2023).

➤ **Fondazione Nazionale degli Assistenti Sociali (Roma)**. Dal 1° gennaio 2022 lo Studio GP, in persona dell'avv. Andrea Gandino e dell'avv. Edoardo Chiavirano (in subordine) ricopre il ruolo di DPO, altresì occupandosi di analisi dei rischi e valutazione di impatto (DPIA), adeguamento alla normativa vigente, revisione ed implementazione delle misure di sicurezza, stesura ed aggiornamento delle informative privacy, predisposizione di linee guida e politiche di attuazione, consulenza aperta e rapporti con il Garante. (Periodo annualità 2022 – in corso).

➤ **Sistema Amalfi S.r.l., già Amalfi Mobilità s.r.l.** Azienda pubblica *in house* integralmente partecipata dal Comune di Amalfi che si occupa, per conto di quest'ultimo, della gestione delle aree di sosta, del trasporto pubblico locale e scolastico. Da ultimo, quali nuovi affidamenti, si occupa della gestione museale e dei servizi pubblicitari. Gli esecutori del servizio ricoprono il ruolo di DPO dal febbraio 2023 con un contratto quadriennale, in corso.

**

In definitiva, l'approccio descritto si fonda su una collaborazione stabile, proattiva e orientata alla prevenzione. L'assistenza legale viene concepita come funzione di supporto strategico alla governance e alla gestione, capace di coniugare rigore tecnico, tempestività operativa e conoscenza delle peculiarità del settore culturale e dello spettacolo.

Attraverso un'interazione costante, una gestione organizzata delle attività e un impegno concreto alla rapidità degli interventi, il modello proposto mira a garantire alla Fondazione un presidio giuridico solido, affidabile e pienamente integrato nei suoi processi decisionali e amministrativi.

Si allegano in separato file i Curricula degli esecutori del servizio.

Con la massima osservanza.

Torino, li 27 febbraio 2026.

GANDINO PAIRE STUDIO DI AVVOCATI

avv. prof. Andrea Gandino