

Piano operativo sintetico – descrittivo

Il presente piano operativo illustra l'approccio metodologico e organizzativo proposto per lo svolgimento dell'incarico di consulenza legale stragiudiziale continuativa in favore della Fondazione Rossini Opera Festival per il triennio 2026–2028, in coerenza con quanto previsto dall'avviso pubblico e con le esigenze di supporto giuridico continuativo della Fondazione.

L'attività professionale sarà improntata a un modello di consulenza continuativa, integrata e orientata alla prevenzione del rischio giuridico-amministrativo, nel rispetto dell'autonomia professionale e in costante coordinamento con la Direzione e con le funzioni interne della Fondazione. L'obiettivo principale è garantire un supporto qualificato, tempestivo e concretamente utile ai processi decisionali e operativi, assicurando al contempo un presidio costante degli ambiti normativi di riferimento, con particolare riguardo alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione, alla protezione dei dati personali, ai contratti pubblici, alla governance degli enti vigilati e alle specificità del settore culturale e dello spettacolo dal vivo. L'approccio metodologico sarà fondato su una consulenza orientata alla risoluzione delle questioni giuridiche sottoposte e alla prevenzione delle criticità e al rafforzamento dei presidi organizzativi e procedurali. In tale prospettiva, l'attività sarà caratterizzata da un costante monitoraggio del quadro normativo e regolatorio di riferimento, accompagnato dalla trasmissione di aggiornamenti e indicazioni operative utili all'adeguamento delle prassi interne e degli strumenti di compliance. Il supporto legale sarà reso in forma chiara, sintetica e operativa, con particolare attenzione alle ricadute pratiche delle soluzioni prospettate e alla loro sostenibilità rispetto all'organizzazione e alle finalità istituzionali della Fondazione. La modalità di interazione con la Fondazione sarà improntata a un rapporto diretto, collaborativo e continuativo, finalizzato a garantire un'effettiva integrazione della funzione di consulenza legale nei processi decisionali e gestionali. Sarà individuato un referente professionale unico responsabile del coordinamento complessivo delle attività e del mantenimento di un dialogo costante con la Direzione e con i referenti interni competenti per materia. Le comunicazioni potranno avvenire mediante posta elettronica, posta elettronica certificata e contatti telefonici diretti, con possibilità di svolgimento di riunioni e incontri di aggiornamento sia da remoto sia in presenza, ove ritenuto opportuno. In un'ottica di pianificazione condivisa, potranno essere programmati momenti periodici di confronto finalizzati all'aggiornamento sulle attività in corso, alla verifica delle priorità e all'individuazione di eventuali interventi di carattere preventivo o formativo.

La gestione delle attività sarà improntata a criteri di programmazione, flessibilità e tracciabilità. Le richieste di consulenza saranno prese in carico con modalità tali da consentire una chiara individuazione delle priorità e un monitoraggio costante dello stato di avanzamento, garantendo al contempo un'adeguata archiviazione dei pareri resi e della documentazione predisposta. L'attività professionale sarà orientata a fornire soluzioni operative tempestive e coerenti con il contesto organizzativo della Fondazione, anche mediante il coinvolgimento, ove necessario, di competenze specialistiche integrate nei diversi ambiti giuridici rilevanti, mantenendo in ogni caso un coordinamento unitario e univoco verso la Fondazione.

Particolare attenzione sarà riservata alla tempestività degli interventi e alla reperibilità professionale. Sarà assicurato un riscontro alle richieste della Fondazione entro tempi congrui e compatibili con le esigenze operative, con gestione prioritaria delle questioni urgenti o connesse a scadenze imminenti. Sarà inoltre garantita la disponibilità a partecipare a riunioni operative o momenti di confronto in tempi rapidi, nonché la massima flessibilità organizzativa in relazione a esigenze straordinarie connesse alla programmazione delle attività istituzionali e del Festival.

L'attività sarà svolta nel rispetto dei principi di riservatezza, correttezza professionale, chiarezza espositiva e orientamento al risultato, con l'obiettivo di assicurare un supporto legale affidabile e proattivo, pienamente integrato con le esigenze operative e istituzionali della Fondazione e volto al rafforzamento dei presidi di legalità, trasparenza e buon andamento amministrativo.

Il presente piano operativo ha finalità esclusivamente illustrativa e conoscitiva e non vincola in alcun modo le modalità di esecuzione dell'incarico, che potranno essere concordate e definite con la Fondazione in caso di eventuale affidamento.