

AVV. PROF. VALERIO TALLINI
Docente a contratto di *Diritto Amministrativo* - Università della Tuscia
Patrocinante in Cassazione e presso le giurisdizioni superiori

AVV. FRANCESCA GUERRINI
AVV. ALESSANDRA MANCA BITTI
AVV. PAOLO TETTO
AVV. DANIELE CICINELLI

PIANO OPERATIVO SINTETICO



In via generale, in considerazione della molteplicità e varietà delle esigenze che potranno essere poste dalla Fondazione, onde fornire una risposta sempre tempestiva e adeguata, la gestione del servizio sarà in primo luogo dedicata alla creazione di **un dialogo costante e diretto** con gli uffici della Fondazione.

Ebbene, si consideri che, nell'espletamento del seguente incarico, l'Avv. Prof. Valerio Tallini **sarà coadiuvato da altri Avvocati, di comprovata esperienza pluriennale nei più svariati ambiti.**

Le competenze specifiche di ciascun Avvocato collaboratore (ciascuno possiede il proprio *know how*) consentono allo scrivente di prestare un'attività di consulenza davvero globale: prova ne sono i numerosi incarichi (giudiziali e stragiudiziali) conferiti all'Avv. Prof. Valerio Tallini da numerose e diverse P.A. Ovviamente, **tale struttura organizzativa è in grado di garantire quella adeguatezza e flessibilità richiesta dagli atti di gara**, sol se si consideri che tali avvocati sono liberamente raggiungibili sui propri recapiti mobili, nonché hanno accesso libero a tutti gli strumenti dello Studio, a partire dal *google drive*, di cui si parlerà più diffusamente nel proseguo.

Le competenze maturate dallo Studio dell'Avv. Prof. Valerio Tallini anche dinanzi alle Supreme giurisdizioni Amministrative, Contabili e Ordinarie – nonché in sede arbitrale e di precontenzioso, presso l'ANAC - agevoleranno la risoluzione delle problematiche. Sulla base di tali premesse verrà adottato un approccio pragmatico volto a valutare l'utilità immediata della consulenza fornita in riferimento sia al contenuto della stessa, che alla sua forma (risposta orale, scritta, e in tale ultimo caso in modo più o meno sintetico).

Con riguardo alla metodologia, la risoluzione delle problematiche avverrà sempre a seguito di adeguati approfondimenti e sarà ovviamente senz'altro privilegiata la soluzione conforme all'orientamento giurisprudenziale prevalente, nonché – sia pure in via subordinata – si farà riferimento alle indicazioni fornite dall'ANAC.

Venendo alle modalità di organizzazione e gestione del servizio, si rappresenta che l'Avv. Prof. Tallini ha un **approccio fortemente orientato all'utilizzo della tecnologia.**

L'accelerazione delle opportunità create dalla **digitalizzazione** ha profondamente influenzato il settore legale, innescando una trasformazione di notevole portata. Grazie all'utilizzo della tecnologia e della digitalizzazione è possibile innovare la tradizionale modalità di prestazione dei servizi intellettuali. Lo Studio dell'Avv. Prof. Valerio Tallini ha dato luogo ad un ambiente in cui la tecnologia e l'innovazione si fondono con la consulenza legale tradizionale.

VIA LUIGI LUCIANI, 1
00197 – ROMA
TEL. (+39) 06/3222241
FAX (+39) 06/3222524

VIA MONTENAPOLEONE, 8
20121 – MILANO
TEL. (+39) 02/94753593

AVV. PROF. VALERIO TALLINI

Docente a contratto di *Diritto Amministrativo* - Università della Tuscia

Patrocinante in Cassazione e presso le giurisdizioni superiori

AVV. FRANCESCA GUERRINI

AVV. ALESSANDRA MANCA BITTI

AVV. PAOLO TETTO

AVV. DANIELE CICINELLI

Tutti gli strumenti utilizzati per l'interazione con la Fondazione sono senz'altro in grado di favorire efficacemente sia lo scambio di comunicazioni, sia lo scambio della documentazione. Il che implica che gli Avvocati impiegati nella realizzazione del servizio oggetto del presente affidamento possono svolgere liberamente la propria attività **anche con modalità da remoto**, andando a garantire egualmente il medesimo livello di prestazioni.

Infatti, l'incarico sarà realizzato attraverso l'utilizzo degli **strumenti tecnologici** più avanzati che garantiscano, unitamente alla qualità e alle *skills* professionali delle risorse impiegate, un significativo incremento dell'efficienza delle fasi di realizzazione del servizio. In particolare:

1) sarà creato un **archivio digitale** riguardante ciascuna specifica richiesta. Ciascuna richiesta sarà contenuta in una specifica cartella, denominata e ordinata sulla scorta del criterio temporale (ad esempio una richiesta del 20 marzo 2026 sarà indicata in questi termini: "20260320 richiesta"; una ulteriore richiesta del 21 aprile 2026 sarà così prevista: "20260421 richiesta"). In tal modo, le richieste saranno automaticamente ordinate in maniera cronologica e sarà sempre possibile poterle rinvenire con facilità a distanza di tempo.

Ciascuna cartella, a sua volta, sarà suddivisa in sotto-cartelle, in base ai concreti adempimenti da effettuare. Si consideri che tale metodologia di lavoro è stata adottata proficuamente dallo scrivente, in relazione ai numerosi incarichi (giudiziali e stragiudiziali) ricevuti da soggetti pubblici;

2) il prefato archivio digitale sarà contenuto in **Google Drive** (strumento che consente al sottoscritto e ai propri collaboratori di accedervi in qualsivoglia momento in modalità c.d. da remoto) e, soprattutto, **Google Drive** medesimo sarà altresì condiviso con la Fondazione. Va da sé che attraverso tale "condivisione", gli uffici della Fondazione potranno (anche) monitorare in tempo reale le attività svolte; non solo, ma gli stessi potranno, se del caso, «caricare» autonomamente «nuova» documentazione all'interno delle cartelle medesime, con notevole risparmio di tempo e, soprattutto, in maniera più agile;

3) tutta la documentazione ricevuta dalla Fondazione (a partire dalle bozze relative agli atti di gara) sarà sempre oggetto di supervisione e, di eventuale modifica da parte dell'Avv. Prof. Tallini, attraverso il **c.d. sistema delle revisioni**: attraverso tale sistema, gli uffici della Fondazione potranno verificare rapidamente le modifiche effettuate, giacché esso consente di lasciare visibili tutti i tipi di modifiche fatte (inserimenti ed eliminazioni, formattazioni, commenti). Tra l'altro siffatto metodo è in grado di apportare dei vantaggi anche nell'ambito delle riunioni svolte con modalità da remoto, giacché le prefate modifiche saranno visibili, con modalità "a schermo intero", da parte di tutti i partecipanti alla riunione;

4) saranno utilizzati strumenti tecnologici (a titolo esemplificativo e non esaustivo, *zoom*, *skype*, *google meet*), onde effettuare **riunioni (da remoto) con gli uffici della Fondazione** e, quindi, discutere delle problematiche (più urgenti e/o importanti) da affrontare;

5) eventuale creazione di **un'email esclusivamente dedicata** alla ricezione di documentazione e di informazioni da parte della Fondazione.

AVV. PROF. VALERIO TALLINI

Docente a contratto di *Diritto Amministrativo* - Università della Tuscia

Patrocinante in Cassazione e presso le giurisdizioni superiori

AVV. FRANCESCA GUERRINI

AVV. ALESSANDRA MANCA BITTI

AVV. PAOLO TETTO

AVV. DANIELE CICINELLI

Non può sfuggire che tutti i predetti strumenti (come ricordato, già utilizzati proficuamente con altre P.A., società ed enti pubblici) sono senz'altro in grado di favorire efficacemente sia lo scambio di comunicazioni, sia lo scambio della documentazione.

Onde assicurare la massima qualità del lavoro, sarà privilegiata al massimo la disponibilità ad audio-video conferenze da remoto, con o senza preavviso, **anche più volte al giorno**, tutte le volte in cui si renderà ragionevolmente necessario e/o opportuno un momento di contatto.

Si rappresenta che le prestazioni saranno eseguite dall'Avv. Prof. Valerio Tallini, tuttavia, al solo fine di garantire uno standard ancor più elevato delle prestazioni nonché una riduzione dei tempi, lo scrivente rappresenta di avere uno **Studio legale "strutturato"**, in cui agiscono altri Avvocati collaboratori stabili (i quali, in ogni caso, agiscono/agiranno sotto il coordinamento Avv.to Prof. Tallini e con la sua piena responsabilità).

Ovviamente tale struttura organizzativa è in grado di garantire quella adeguatezza e flessibilità richiesta dagli atti di gara, sol se si consideri che tali avvocati sono liberamente raggiungibili sui propri recapiti mobili, nonché hanno accesso libero – in qualità di collaboratori dell'avv. prof. Valerio Tallini – a tutti gli strumenti dello Studio, a partire dal *google drive*, di cui si è già parlato diffusamente.

Il che implica che gli avvocati collaboratori possono svolgere liberamente la propria attività anche con modalità da remoto, andando a garantire egualmente il medesimo livello di prestazioni.

Del pari, anche le banche dati giuridiche utilizzate dallo Studio (tra le più importanti si menzionano Pluris e De Iure) sono dagli stessi Avvocati-collaboratori liberamente utilizzate, giacché il collegamento con le stesse, anche in tal caso, è possibile con modalità da remoto.

Fermo restando quanto dedotto (ossia che l'avv. prof. Tallini e i propri collaboratori liberamente sono comunque reperibili sui recapiti mobili) si consideri altresì che i summenzionati avvocati **sono sempre reperibili** dalle ore 9 alle ore 20 presso i recapiti telefonici degli Studi. E, anzi, proprio onde garantire quella flessibilità, per i clienti più importanti (tra cui non potrebbe non rientrare anche Fondazione Rossini Opera Festival) è prevista finanche la possibilità di effettuare il c.d. ponte-telefonico con il sottoscritto nei casi (non infrequenti) in cui lo stesso non sia presente presso lo Studio (ad es. perché presente nell'altra sede ovvero presso l'Università in cui tiene lezione).

Nella medesima prospettiva, si consideri che lo Studio rimane costantemente aperto in tutti i periodi dell'anno: la presenza di numerosi collaboratori è infatti in grado di garantire una opportuna rotazione anche durante il periodo estivo.

In ogni caso, il servizio di segreteria è garantito ininterrottamente in tutti i giorni feriali, il che garantisce una continua comunicazione e interazione.

supporto nella gestione degli obblighi di pubblicazione, nella gestione delle richieste di accesso civico, nell'aggiornamento dei presidi organizzativi e nonché supporto tecnico-giuridico alle funzioni del RPCT della Fondazione

VIA LUIGI LUCIANI, 1
00197 – ROMA
TEL. (+39) 06/3222241
FAX (+39) 06/3222524

VIA MONTENAPOLEONE, 8
20121 – MILANO
TEL. (+39) 02/94753593

email: segreteria@studiotallini.it

pec: valeriotallini@ordineavvocatiroma.org

C.F. TLLVLR82A25D810C – Partita IVA: 10542311005

AVV. PROF. VALERIO TALLINI
 Docente a contratto di *Diritto Amministrativo* - Università della Tuscia
 Patrocinante in Cassazione e presso le giurisdizioni superiori

AVV. FRANCESCA GUERRINI
 AVV. ALESSANDRA MANCA BITTI
 AVV. PAOLO TETTO
 AVV. DANIELE CICINELLI

Lo scrivente precisa che la materia della **trasparenza e anticorruzione** rientra pienamente nelle esperienze maturate dallo Studio legale.

A comprova si consideri che lo scrivente ha assistito sul piano giudiziale rilevanti Enti Pubblici, tra cui non si può non menzionare l'**Autorità Nazionale Anticorruzione-ANAC**, di seguito si indicano i giudizi:

- **Autorità Nazionale Anticorruzione-ANAC**, TAR Lazio Roma, nrg 3218/2024, *whistleblowing*;
- **Autorità Nazionale Anticorruzione-ANAC**, TAR Lazio Roma, nrg 3219/2024, *whistleblowing*;
- **Autorità Nazionale Anticorruzione-ANAC**, Cons. Stato, nrg 3984/2024, *whistleblowing*;
- **Autorità Nazionale Anticorruzione-ANAC**, Cons. Stato, nrg 3987/2024, *whistleblowing*;

Nondimeno, lo scrivente ha ricevuto altresì incarichi stragiudiziali in materia di **trasparenza e prevenzione della corruzione**:

- Per conto di **SAF S.p.a.**, assistenza nella predisposizione del piano triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza ex l. n. 190/2012 e ss.m.i., periodi 2018/20, nov. 2017-ago. 2019;
- Per conto di **SAF S.p.a.**, assistenza nella predisposizione del piano triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza ex l. n. 190/2012 e ss.m.i., periodo 2019/21, nov. 2017-ago. 2019;
- Per conto di **ATER della Provincia di Frosinone**, componente monocratico organismo di vigilanza (01.07.2016-30.06.2019). In tale veste ha provveduto anche i) all'integrazione/revisione del MOD. ex D.Lgs. n. 231; ii) a fornire consulenza al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in merito all'adozione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui alla legge n. 190/2012 e ss.m.i., relativo al periodo 2017/2019
- Per conto di **ATER della Provincia di Frosinone**, componente monocratico organismo di vigilanza (01.07.2016-30.06.2019). In tale veste ha provveduto anche i) all'integrazione/revisione del MOD. ex D.Lgs. n. 231; ii) a fornire consulenza al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in merito all'adozione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui alla legge n. 190/2012 e ss.m.i., relativo al periodo 2018/2020;
- Per conto di **ITEA S.p.a.**, svolgimento fase propedeutica a revisione MOD. ex D.Lgs. n. 231, 11/2018-08/2019, attrib. con proc. comp.;
- Per conto di **Aero Club d'Italia**, nell'ambito del contratto di consulenza e assistenza giuridico legale in relazione all'attività amministrativa svolta, allo scopo di fornire un supporto tecnico altamente qualificato ai vari organi dell'Ente nei diversi aspetti

VIA LUIGI LUCIANI, 1
 00197 – ROMA
 TEL. (+39) 06/3222241
 FAX (+39) 06/3222524

VIA MONTENAPOLEONE, 8
 20121 – MILANO
 TEL. (+39) 02/94753593

AVV. PROF. VALERIO TALLINI

Docente a contratto di *Diritto Amministrativo* - Università della Tuscia

Patrocinante in Cassazione e presso le giurisdizioni superiori

AVV. FRANCESCA GUERRINI

AVV. ALESSANDRA MANCA BITTI

AVV. PAOLO TETTO

AVV. DANIELE CICINELLI

connessi all'esercizio delle funzioni istituzionali a ciascuno spettanti *"Richiesta preliminare di informazioni in merito al Piano triennale di prevenzione della Corruzione e agli adempimenti conseguenti alla delibera Anac n. 248 del 1 marzo 2017 Rif.to nota prot. n. 40147 del 18.5.2021"*;

- Per conto di **ASL Frosinone** Fasc. ANAC n. UVMAC/S/3803/2019 avente ad oggetto *"Comunicazione avvio del procedimento sanzionatorio ex art. 19, co. 5, d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla l. 11 agosto 2014, n. 114 per omessa adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) relativo al triennio 2020-2022 della ASL Frosinone – notifica"* ricevuto a mezzo pec in data 13.07.2020, definito con archiviazione;
- Per conto di **San Donnino Multiservizi srl**, nell'ambito del contratto di consulenza stragiudiziale (16.9.2018-30.004.2020) attività consulenza ai fini aggiornamento piano anticorruzione 2019/2021;
- Per conto di **ASL Frosinone**, nell'ambito del contratto di consulenza (in specie, servizio di supporto al rup Provveditorato 17.02.2021-16.02.2022), in materia di "contratti pubblici" Variante in corso d'opera servizio di pulizie e sanificazione presso strutture varie della ASL di Frosinone ex art. 106, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - Comunicazione ad ANAC della Delibera n. 283 del 09.04.2021.

attività di formazione del personale in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e integrità

L'obiettivo che ci poniamo è quello di costruire un percorso formativo in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e integrità per il personale della Fondazione Rossini Opera Festival, che risponda alle reali esigenze della stessa. Al fine di impostare un percorso formativo che possa soddisfare appieno le vostre esigenze, contatteremo i vostri referenti per avviare un'analisi di dettaglio su:

- "chi" dovrà essere formato,
- "cosa" trasmettere durante la formazione,
- "come" effettuare la formazione in base agli obiettivi formativi attesi.

Il confronto avverrà sia attraverso un approfondimento delle tematiche dei corsi già da noi proposti in passato, sia tramite un sondaggio rivolto a tutti i potenziali partecipanti.

La rilevazione dei fabbisogni formativi consentirà di consolidare i contenuti del piano per poi passare alla programmazione di dettaglio individuando calendario, materiali e metodologia più adeguata.

supporto nell'applicazione del GDPR sulla protezione dei dati personali

Il supporto legale avrà ad oggetto le seguenti prestazioni:

- la redazione di pareri scritti in ambito di privacy e sicurezza dei dati e amministrazione digitale e intelligenza artificiale, assistenza nella redazione di contratti e clausole contrattuali;

VIA LUIGI LUCIANI, 1
00197 – ROMA
TEL. (+39) 06/3222241
FAX (+39) 06/3222524

VIA MONTENAPOLEONE, 8
20121 – MILANO
TEL. (+39) 02/94753593

AVV. PROF. VALERIO TALLINI

Docente a contratto di *Diritto Amministrativo* - Università della Tuscia

Patrocinante in Cassazione e presso le giurisdizioni superiori

AVV. FRANCESCA GUERRINI

AVV. ALESSANDRA MANCA BITTI

AVV. PAOLO TETTO

AVV. DANIELE CICINELLI

- supporto all'analisi delle nuove evoluzioni relative all'attività degli Enti contraenti in materia di privacy, sicurezza dei dati, amministrazione digitale e IA, con particolare riferimento agli aspetti legati alla conformità normativa e alle responsabilità giuridico-legali;
- supporto continuativo su problematiche e questioni provenienti dagli utenti dei servizi realizzati con particolare riguardo all'ambito del welfare e nell'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali e amministrazione digitale;
- supporto per i vari adempimenti previsti in materia di protezione dei dati personali (aggiornamento delibere regionali, revisione informativa, designazioni, misure di sicurezza, adeguamenti previsti dal Regolamento Europeo UE 2016/679 sulla Data Protection, ecc) e normative europee in ambito digitale (AI Act, Digital ACT, ecc.);
- produzione e revisione della documentazione giuridico-normativa e di processo (regolamenti, contratti, atti di nomina, ecc.);
- supporto nelle attività di valutazione di impatto sui trattamenti dei dati personali;
- supporto giuridico nei casi di data breach;
- supporto nelle attività di privacy by design;
- supporto nei rapporti con i fornitori per gli aspetti di Privacy, sicurezza e amministrazione digitale e IA;
- supporto nella gestione delle istanze degli interessati;
- supporto alla relazione con l'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, con particolare riferimento alla predisposizione di quesiti o risposte da porre all'Autorità stessa;
- supporto continuativo su tematiche riguardanti l'e-government, l'Agenda Digitale e la documentazione amministrativa in ambito sanitario, socio-sanitario e non, anche attraverso la stesura di pareri specifici;
- processi di archiviazione e conservazione di documenti informatici, inclusa l'assistenza legale nella definizione dei relativi modelli organizzativi dei soggetti responsabili (ruoli, responsabilità e deleghe);
- information technology, dei programmi per elaboratore, delle banche dati, così come in questioni relative al documento informatico, alla firma digitale, alla trasmissione telematica dei documenti e all'uso della posta elettronica certificata;

supporto nella corretta applicazione della normativa vigente e degli orientamenti delle autorità competenti (incluse linee guida, delibere e prassi applicative) ai sensi del Codice degli appalti pubblici

Lo Studio offre assistenza legale altamente specializzata in tutti i settori del diritto amministrativo, con particolare riguardo alla materia degli appalti e dei contratti pubblici.

Si vedano i numerosi incarichi in materia, **evidenziati in celeste** nell'elenco degli incarichi allegati al CV.

VIA LUIGI LUCIANI, 1
00197 – ROMA
TEL. (+39) 06/3222241
FAX (+39) 06/3222524

VIA MONTENAPOLEONE, 8
20121 – MILANO
TEL. (+39) 02/94753593

AVV. PROF. VALERIO TALLINI

Docente a contratto di *Diritto Amministrativo* - Università della Tuscia

Patrocinante in Cassazione e presso le giurisdizioni superiori

AVV. FRANCESCA GUERRINI

AVV. ALESSANDRA MANCA BITTI

AVV. PAOLO TETTO

AVV. DANIELE CICINELLI

In specie, lo Studio presta consulenza, supporto ed assistenza in ogni fase esecutiva della procedura di appalto, dalla stipula del contratto fino alla sua completa esecuzione.

Il supporto professionale si articolerà nel seguente modo:

- assistenza agli uffici competenti con particolare riguardo alla materia del diritto amministrativo e degli appalti pubblici;
- disamina dei provvedimenti e documenti necessari nello svolgimento dell'attività amministrativa, con eventuali suggerimenti di modifiche e/o integrazioni ritenute opportune e necessarie;
- supporto legale-amministrativo al RUP (e/o agli altri soggetti che verranno indicati) per la verifica e la correttezza di tutti gli atti predisposti e da predisporre;
- assistenza nell'elaborazione della documentazione di gara e verifica della sostenibilità economica e finanziaria delle offerte ricevute;
- assistenza nel corso della procedura di gara e fino al suo esaurimento.

Al riguardo si sottolinea che lo scrivente a partire dall'a.a. 2009/10 è (o è stato a vario titolo) **Docente di Diritto Pubblico, di Diritto Amministrativo, di Diritto Processuale Amministrativo** presso l'Università LUISS Guido Carli di Roma e l'Università della Tuscia di Viterbo.

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI

- 1) ***La tutela della concorrenza tra imprese controllate o collegate e partecipanti alla medesima gara di appalto dopo la sentenza Assitur***, in www.giustamm.it, 13 gennaio 2011, pp. 1-15;
- 2) ***Consegna dei lavori e esecuzione del contratto in via d'urgenza (art. 8, c.1, lett. a, DL 76/2020; art. 32, c.8, CCP)***, in ***"Il Decreto Legge Semplificazione per gli Enti locali"*** (a cura di GARELLA, MARIANI, SPAGNOLETTI e TOMA), Halley, 2020, pagg. 137-145;
- 3) ***Semplificazione degli acquisti di beni e servizi informatici strumentali alla realizzazione del PNRR e in materia di procedure di e-procurement e acquisto di beni e servizi informatici (Commento ad art. 53, DL 77/2021)***, in ***I contratti pubblici dopo il decreto PNRR, Commento al D.L. 31.5.2021, n. 77 aggiornato alla legge 29 luglio 2021, n. 108*** (a cura di BRUNO e MARIANI), Key Editore, 2021, pp. 143-167;
- 4) ***PNRR e trasformazione digitale: procedure semplificate per l'acquisizione di beni e servizi informatici e nuovi assetti di governance***, in ***Gli appalti pubblici dopo il decreto "semplificazioni-bis"*** (D.L. 77/2021 conv. in L. 108/2021) (a cura di CAPOTORTO e MASSARI), Maggioli, 2021, pp. 211-233.
- 5) La gara (commento ad artt. 57, 77/90; 93, 102;103; 105; 226 comma 5), in ***Il Nuovo codice dei contratti pubblici*** (a cura di BRUNO, MARIANI e TOMA), Giappichelli, Torino, giu. 2023;
- 6) ***Accesso civico e documentale, in particolare nella fase esecutiva della gara***, ibidem;
- 7) ***I patti di integrità***, ibidem;
- 8) ***Contratti pubblici e appalti nel settore sanitario***, ibidem;
- 9) ***La revisione dei prezzi***, ibidem;

VIA LUIGI LUCIANI, 1
00197 – ROMA
TEL. (+39) 06/3222241
FAX (+39) 06/3222524

VIA MONTENAPOLEONE, 8
20121 – MILANO
TEL. (+39) 02/94753593

email: segreteria@studiotallini.it

pec: valeriotallini@ordineavvocatiroma.org

C.F. TLLVLR82A25D810C – Partita IVA: 10542311005

Avv. Prof. Valerio Tallini

Docente a contratto di *Diritto Amministrativo* - Università della Tuscia
Patrocinante in Cassazione e presso le giurisdizioni superiori

Avv. Francesca Guerrini

Avv. Alessandra Manca Bitti

Avv. Paolo Tetto

Avv. Daniele Cicinelli

10) *Gli affidamenti nelle società miste pubblico-private e nelle aziende speciali ex art. 114 TUEL*, ibidem;

11) *Il riparto di giurisdizione in materia di contratti pubblici*, ibidem;

ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI

ASL Romagna, n. 7 ore, dic. 2019, contratti pubblici;

ASL Frosinone, giornata di formazione su “**Il sistema degli approvvigionamenti di beni e servizi nelle Aziende sanitarie - Il Direttore dell'esecuzione del contratto -D.E.C. -Ruolo, funzioni e responsabilità**”, mar. 2022;

ULTERIORE ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Camera Commercio Riviera Ligure, n. 6 ore, sett. 2021, progetto INNOV Alpimed - Programma Alcotra 2014-2020; attrib. con proc. comp.;

Scuola Regionale Polizia Locale (Regione Abruzzo), n. 10 ore, Diritto Amministrativo (Leggi di pubblica sicurezza e relativo sistema sanzionatorio ; Depenalizzazione, procedura sanzionatoria degli illeciti amministrativi e regolamenti locali), mar. 2023;

consulenza in materia di responsabilità amministrativa e contabile

Lo Studio è altresì in grado di fornire un'assistenza pronta ed immediata nel riscontro ai quesiti emergenti nei rapporti con la Corte dei Conti, avendo esperienza nella risoluzione delle molteplici problematiche, prova ne sono i seguenti incarichi ricevuti:

A) in materia di **DIRITTO CONTABILE** (6 incarichi giudiziali, di cui 1 con proc. comparativa):

procedimenti pendenti

- ASL Roma 2, Corte dei conti Lazio, Sez. Controllo, assistenza procedim. verifica bilanci di esercizio, ott. 2023;

procedimenti definiti

- ASL Frosinone (interveniente *ad adiuvandum*), Sezioni Riunite Corte dei conti, regolamento di competenza. Con ord. n. 12/2019/RCS appello accolto;
- ASL Frosinone (interveniente adesivo dipendente), Corte dei conti, Sez. giurisdizionale per il Lazio, proc. G.75999/FRS - illecito percepimento di rimborsi dal S.S.R., definito con sentenza di condanna n. 403/2020;
- Comune di Orbassano (resistente), Corte dei conti, Sez. giurisd. Piemonte, giudizio pensionistico, definito con sentenza di estinzione n. 92/2020 (rinuncia agli atti da parte del ricorrente); attrib. con proc. comp.;
- Comune di Mondragone, Corte dei conti, Sez. Riunite Spec. Composizione, giudizio n. 849/SR/EL, piano di riequilibrio finanziario;
- Consorzio Acquedottistico Marsicano Spa, Corte dei conti, Sez. Riunite Spec. Composizione, giudizio n. 855/SR/DELC, limite compenso organo amm.vo ex art. 4, co. 4, D.L. n. 95/2012. Con sent. n. 6/2025/DELC annullata la delibera della Sezione di controllo ove accerta superamento del detto limite e afferma principio per cui anche il compenso corrisposto al Direttore generale va computato per individuare il suddetto limite;

VIA LUIGI LUCIANI, 1
00197 – ROMA
TEL. (+39) 06/3222241
FAX (+39) 06/3222524

VIA MONTENAPOLEONE, 8
20121 – MILANO
TEL. (+39) 02/94753593

email: segreteria@studiotallini.it

pec: valeriotallini@ordineavvocatiroma.org

C.F. TLLVLR82A25D810C – Partita IVA: 10542311005

AVV. PROF. VALERIO TALLINI
 Docente a contratto di *Diritto Amministrativo* - Università della Tuscia
 Patrocinante in Cassazione e presso le giurisdizioni superiori

AVV. FRANCESCA GUERRINI
 AVV. ALESSANDRA MANCA BITTI
 AVV. PAOLO TETTO
 AVV. DANIELE CICINELLI

C.2) STRAGIUDIZIALE (1 incarico a seguito di procedura comparativa):

- i) **INRCA**, parere legale, esecuzione sentenza relativa a giudizio di conto c/Istituto bancario sottoposto a procedura di risoluzione ex D.Lgs. n. 180/2015; proc. comp.;

consulenza e revisione di ogni scrittura a valore legale

Il supporto professionale si articolerà nei seguenti termini:

- disamina della scrittura a valore legale, con eventuali suggerimenti di modifiche e/o integrazioni ritenute opportune e necessarie;
- revisione e/o predisposizione *ex novo* di una o più bozze di documento da remoto;
- revisione e/o predisposizione *ex novo* della bozza finale.

supporto giuridico in materia di governance degli enti a partecipazione pubblica e fondazioni culturali

Lo scrivente ha ricevuto incarico di consulenza dalla **Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana**, relativo alla legittimità del conferimento e del mantenimento di un incarico, corretta interpretazione art. 5, co. 9, D.L. 95/2012 e ss.mm.ii. e circolare 11.10.2015, n. 4 del Ministro per la P.A., lug. 2018-ott. 2018; attrib. con proc. comp.;

Per gli approfondimenti e le ricerche giurisprudenziali in relazioni a questioni inerenti la normativa vigente in materia di governance degli enti a partecipazione pubblica e fondazioni culturali si utilizzeranno le banche dati giuridiche (tra le più importanti si menzionano One Legale Pluris e De Iure).

Nell'attività di assistenza verrà utilizzato il **metodo del "training on the job"**, che è un metodo formativo che fa principalmente leva sul "*learning by doing*" richiedendo il supporto e l'aiuto di altre persone.

Il personale di Fondazione Rossini Opera Festival verrà seguito costantemente, ma le indicazioni avranno la funzione di insegnare al personale degli uffici ad orientarsi per diventare in seguito autonomi.

consulenza e assistenza in materia di diritto d'autore e diritti connessi

Lo Studio offre consulenza e assistenza con riguardo a pareri sulla registrabilità di marchi, disegni e modelli, nonché in materia di diritto d'autore, in materia di diritti digitali.

Lo Studio si occupa altresì dell'analisi e/o revisione di documentazione ai fini della tutela e valorizzazione della Proprietà intellettuale (ad esempio: bandi pubblici, accordi di riservatezza, contratti di acquisizione/cessione titoli PI e know-how, clausole diritto d'autore, licenze software, etc).

In ogni caso, si assicurano *prebriefing*, *briefing* e *debriefing* da remoto aventi ad oggetto la l'analisi dei punti critici delle questioni oggetto di richiesta.

VIA LUIGI LUCIANI, 1
 00197 – ROMA
 TEL. (+39) 06/3222241
 FAX (+39) 06/3222524

VIA MONTENAPOLEONE, 8
 20121 – MILANO
 TEL. (+39) 02/94753593

AVV. PROF. VALERIO TALLINI

Docente a contratto di *Diritto Amministrativo* - Università della Tuscia

Patrocinante in Cassazione e presso le giurisdizioni superiori

AVV. FRANCESCA GUERRINI

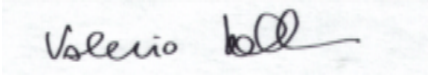
AVV. ALESSANDRA MANCA BITTI

AVV. PAOLO TETTO

AVV. DANIELE CICINELLI

Roma-Pesaro, 23 febbraio 2026

Avv. Prof. Valerio Tallini

A rectangular box containing a handwritten signature in dark ink. The signature appears to read "Valerio Tallini" in a cursive script.

10

VIA LUIGI LUCIANI, 1
00197 – ROMA
TEL. (+39) 06/3222241
FAX (+39) 06/3222524

VIA MONTENAPOLEONE, 8
20121 – MILANO
TEL. (+39) 02/94753593