

Studio avv. Giorgio Vanacore
Cassazione e Giurisdizioni superiori
80055 Portici (Na) viale Luigi d'Amore n. 14
Tel. e fax: +39 081 484540 - Mob. + 39 339 2131266
C.F. VNCGRG72C08L259D P IVA 04610321210
p.e.c.: giorgio.vanacore@ordineavvocati.it p.e.: lexgiorgiovanacore@icloud.com

PIANO OPERATIVO SINTETICO
DELL'APPROCCIO METODOLOGICO RELATIVO AI SERVIZI OFFERTI
DALLO STUDIO DELL' AVV. GIORGIO VANACORE

COMMITTENTE: FONDAZIONE ROSSINI OPERA FESTIVAL

OGGETTO: PROCEDURA ESPLORATIVA AFFIDAMENTO INCARICO CONSULENZA LEGALE CONTINUATIVA PER IL TRIENNIO 2026/2028

A. PREMESSA

Lo Studio Legale dell'avv. Giorgio Vanacore (di seguito anche "Lo Studio"), opera sull'intero Intero Territorio Italiano anche a mezzo di rete di Avvocati domiciliatari fidelizzati.

L'avv. Giorgio Vanacore, titolare Senior dello Studio, è ammesso al Patrocinio innanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori.

L'avv. Giorgio Vanacore è altresì attivo **nella pubblicazione di articoli e saggi in materia di diritto civile**, con particolare riferimento alla responsabilità civile, su Riviste Giuridiche Nazionali di livello Universitario e Professionale edite a stampa **e con diffusione nazionale**.

Opera nell'ambito del diritto civile nei settori che si vanno subito ad elencare.

Si premette che la materia della trasparenza dell'attività amministrativa e/o della tutela dei dati personali è venuta, nel corso dell'attività espletata dallo Scrivente, di volta in volta in questione nella trattazione dei singoli affari -come meglio illustrato nell'allegato C compilato-, quale attività connessa ai predetti affari (specie nelle controversie di diritto Amministrativo, di diritto civile sulla responsabilità dell'*hosting provider* cd. passivo, ovvero nell'ambito dei procedimenti sanzionatori inerenti gli atti impositivi, ove sovente si è posta una questione di trasparenza dell'attività amministrativa).

Ad ogni modo, si illustra il contenuto saliente degli incarichi trattati.

-Difesa di Enti Locali Territoriali (Comune, Province, Regioni), Pubbliche Amministrazioni e/o di Primarie Società a Partecipazione Pubblica, e/o Soggetti esercenti finalità di Pubblico Interesse, e/o a questi assimilati, in particolare nelle cause di diritto civile vertenti nei settori di pertinenza (responsabilità civile, in particolare da esercizio-strade, responsabilità da custodia ex art. 2051 c.c., riscossioni coattive di Entrate Pubbliche, Impugnazione/opposizione a sanzioni amministrative e /o per infrazioni al c.d.s., diritto immobiliare, commerciale e fallimentare, tutela del demanio stradale, tutela del patrimonio immobiliare dell'Ente, procedure di recupero crediti, materia commerciale-contrattuale, rapporti Fornitori-Clienti, diritti risarcitori connessi all'esercizio di Pubbliche Funzioni);

-In dettaglio: difesa di Pubbliche Amministrazioni e/o di Enti Locali Territoriali (Comune, Province, Regioni) e/o di Primarie Società a Partecipazione Pubblica, e/o a questi assimilati in controversie di contrattualistica privata e/o in materia di responsabilità civile in senso ampio (responsabilità contrattuale in genere; responsabilità medica; responsabilità da attività pericolose; responsabilità oggettiva; danno biologico e danni alla persona; assicurazione r.c. professionale ed automobilistica; circolazione dei veicoli e dei natanti);

-Ed ancora:

-Difesa di Pubbliche Amministrazioni e/o di Enti Locali Territoriali (Comune, Province, Regioni) e/o di Primarie Società a Partecipazione Pubblica, e/o a questi assimilati, in materia di recupero crediti ed esecuzione civile e/o esattoriale, ovvero di controversie tributarie e/o impugnazione di sanzioni amministrative e/o cartelle esattoriali;

-Difesa di Pubbliche Amministrazioni e/o di Enti Locali Territoriali (Comune, Province, Regioni) e/o di Primarie Società a Partecipazione Pubblica, e/o a questi assimilati in controversie di diritto del lavoro e della previdenza sociale (controversie giudiziali e stragiudiziali in materia di lavoro

pubblico e privato; licenziamento del lavoratore; danno biologico del lavoratore; responsabilità civile del datore di lavoro; controversie in materia di previdenza ed assistenza; ammortizzatori sociali); consulenza del lavoro pubblico/privato e contrattualistica sindacale;

-Difesa di Pubbliche Amministrazioni e/o di Enti Locali Territoriali (Comune, Province, Regioni) e/o di Primarie Società a Partecipazione Pubblica, e/o a questi assimilati in controversie di diritto amministrativo;

-Difesa di Organi Giudiziari in materia di diritto civile, del lavoro, previdenziale e commerciale e fallimentare (Curatele Fallimentari, Liquidazioni Giudiziarie, Custodie Giudiziarie, e/o altri organi a nomina giudiziale);

-Difesa di Organi Giudiziari in materia di diritto immobiliare (Custodie Giudiziali e/o alle altre nomine giudiziali di tutela della proprietà privata);

-Tutoraggio e dossieraggio (relazioni, pareri, ricerche varie) nelle materie sopraelencate.

* * *

B. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

avv. GIORGIO VANACORE - nato/a **TORRE DEL GRECO (NA)** - provincia di NAPOLI - il 08-03-1972 - codice fiscale VNCGRG72C08L259D

residente in PORTICI (NA), provincia di NAPOLI, VIA MALTA 14

c.f. VNCGRG72C08L259D

P.IVA 046110321210

TELEFONI 081 484540 - 339 2131266

EMAIL: giorgiovanacoreavv@libero.it

PEC: giorgio.vanacore@ordineavvocatita.it

-ISCRITTO PRESSO L'ALBO-AVVOCATI TENUTO PRESSO IL COA DI TORRE ANNUNZIATA DAL 10-2-2003 AL N. 3019/2002;

-ISCRITTO ALL'ALBO PATROCINATORI INNANZI ALLA CORTE DI CASSAZIONE DAL 18-3-2016 AL N. 80845/2016.

Segue descrizione del team di supporto proposto.

Numero delle risorse destinate

n. 3 risorse LEGALI - n. 1 AMMINISTRATIVA - n. 1 TECNICO-INGEGNERISTICA/COMMERCIALE

-AVV. GIORGIO VANACORE (AVVOCATO SENIOR -TITOLARE-);

-AVV. GIOVANNA GUARNACCIA (AVVOCATO SENIOR - COLLABORATORE);

-DOTT.SSA ROSA COLANTUONO (JUNIOR - COLLABORATORE DEI PREDETTI);

-ING. FRANCESCO GIANSAANTI (SENIOR - SUPPORTO INGEGNERISTICO/COMMERCIALE NELLE MATERIE DI AREA: IN PARTICOLARE: RESPONSABILITA' CIVILE IMMOBILIARE, ANALISI DEI COSTI, CALCOLI COMPLESSI; PROBLEM SOLVING, REDAZIONE FOGLI ELETTRONICI);

-SEGRETARIA.

Descrizione delle professionalità e ruolo nell'organigramma

AVV. GIORGIO VANACORE N. 26 ANNI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO - CASSAZIONISTA - ALBO COA TORRE ANNUNZIATA (NA); ISCRIZIONE COA TORRE ANNUNZIATA (NA) 3019/2003; ISCRIZIONE ALBO CASSAZIONISTI N. 80845/2016; RESPONSABILE E TITOLARE DELLO STUDIO;

AVV. GIOVANNA GUARNACCIA N. 27 ANNI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO - ALBO AVVOCATI COA NAPOLI - N. ISCR. 18434/2002;

DR.SSA ROSA COLANTUONO - PRATICANTE AVVOCATO AMMESSO AL PATROCINIO -REGISTRO PRATICANTI COA NAPOLI ISCR. DEL 6.7.2022;

ING. FRANCESCO GIANSAANTI - ORDINE DEGLI INGEGNERI DI NAPOLI - ISCRIZIONE 15.10.2022.

* * *

C. PIANO OPERATIVO METODOLOGICO RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Si procede alla descrizione della metodologia e dell'approccio di lavoro proposto, tenuta presente la fisiologica gestione di un ipotetico contenzioso.

C1. CAPACITÀ DI INTERAZIONE CON LA COMMITTENTE

Si auspica, con la seguente proposta, realizzare una interazione agevole, facilitata anche da riunioni telematiche, prefissabili in numero di una/due a settimana; possibilità di presenza in sede presso la Committenza previo accordo, il tutto allo scopo di verificare, medio tempore, l'andamento del contenzioso.

Si evidenzia che viene garantita la presenza fisica per almeno tre volte a settimana, ed, oltre le tre citate volte, in ogni evenienza sia opportuna la presenza fisica dello Scrivente. In particolare, è prevista, anche in alternativa a quanto sopra, possibilità di concordare ulteriori atti di presenza presso la Stazione Appaltante del Titolare, e/o di Suoi collaboratori/incaricati autorizzati per qualsivoglia esigenza per la quale fosse necessaria la presenza fisica.

Si garantisce, in particolare, la disponibilità di una risorsa dello Studio (Titolare e/o Collaboratore) in numero di dodici ore a settimana (mediante riunioni da remoto ovvero in presenza e, comunque da concordare con le SS.LL.) per le evenienze di volta in volta necessarie alle esigenze dell'Ente, ove non sia richiesta la presenza fisica dello Scrivente.

Ancora, si offre un servizio di vero e proprio *secondment* di supporto al Cliente-Ente Pubblico, che si sostanzia -preliminarmente all'incarico-, nell'esame del carteggio difensivo (studiandolo, di concerto con gli Organi dell'Ente preposti al contenzioso), per poi vagliare, sin da subito, tutti i possibili scenari della lite.

Importante segmento, in tale fase preliminare, è rappresentato dalla parieristica (anche in forma breve, e/o, su richiesta, in forma articolata), di cui lo Scrivente fa largo uso a lite iniziata e pendente iudicio, per far sì che la Stazione Appaltante sia ben resa edotta sulla controversia, e per tutta la durata della stessa.

Sia nella fase precedente al giudizio che in quella successiva, ci rendiamo disponibili -anche concordando appuntamenti presso i Vostri Uffici, ed in misura comunque pari almeno ad un giorno a settimana-, ad attività di Vs. supporto (tutoraggio, *mentoring*, dossieraggio e/o *problem solving* nelle materie oggetto dell'Avviso).

Attivo - come si specificherà anche in prosieguo - negli orari di studio, altresì il servizio di *inbound* telefonico (ovvero via *mail*), avvalendosi del quale la Stazione Appaltante sarà messa ad immediata conoscenza (ovvero nel più breve tempo possibile), dello stato del contenzioso, come pure di ogni altro

elemento identificativo utile, e del rischio di soccombenza, di cui meglio si dirà nell'esposizione che segue.

In proposito, la più che venticinquennale esperienza dello Scrivente nelle materie d'interesse, consente di affermare - con grado di sufficiente certezza -, che il fruttuoso esito delle liti (o talvolta, meno infruttuoso possibile, nei termini che anche oltre si dirà), dipende in massima parte dall'inquadramento ab origine della questione, onde sottoporre al Cliente i possibili o probabili scenari del relativo esito.

Del pari, sempre in particolare, frequenti i pregiudizi che possono derivare all'Ente da un non continuo (aggiungiamo noi, necessariamente quotidiano), aggiornamento delle singole scadenze e/o adempimenti processuali (giudiziali e/o stragiudiziali) connessi alle singole pratiche.

Ed, ancora, va osservato che una non tempestiva attività informativa, in uno al deficit di informazioni e/o di comunicazioni tra singoli Uffici e/o tra il Legale che ha in cura un affare ed il Funzionario, finisce, talvolta, non poco per incidere sull'esito finale della singola lite di cui è parte l'Ente, e ciò, talvolta, indipendentemente da come siano in astratto ed in concreto distribuiti "il torto e la ragione" propri di ciascuna vertenza.

Ebbene, il nostro Servizio non solo ha in animo di offrire supporto nelle attività: informativa in generale, consulenziale/parieristica, ma altresì di raccordo comunicativo tra i singoli Uffici/Funzionari e/o i Professionisti che hanno in cura il singolo Affare giudiziario o extragiudiziario, allo scopo di scongiurare il rischio di soccombenza e/o di mitigarne gli effetti, anche attraverso la periodica valutazione del *risk management*, di cui si dirà meglio oltre.

In particolare, fin da subito, l'attenzione della Committenza sarà dallo Scrivente attirata sulla possibilità -ove ne ravvisi l'opportunità, e con riferimento alle controversie compromettibili-, di definire transattivamente la vertenza, e ciò in special modo qualora dai documenti inerenti al giudizio (ovvero, altresì, da quelli che l'avversario sarà in grado di produrre), si evidenzia la convenienza per le SS.LL. a non coltivare inutilmente il giudizio; evenienza nella quale lo Scrivente contatterà la Stazione Appaltante nel più breve tempo possibile.

L'attività su menzionata, notoriamente espressione del detto *risk management* -si ripete, il punto sarà approfondito anche in seguito-, sarà effettuata mercè la quantificazione analitica degli oneri derivanti dal giudizio (anche relativamente alle spese processuali, avuta riguardo la cd. Tariffa Forense, id est d.m. 55/2014), il tutto a scopo informativo in tema di fondo-rischi soccombenza per l'utente.

Quanto sopra lo Scrivente dichiarerà nella piena consapevolezza che le predette valutazioni sono di fondamentale interesse per l'Ente ai fini della redazione del bilancio, ed ai fini dell'interesse pubblico sotteso al minor aggravio economico auspicabile per l'Ente, attese le finalità di pubblico interesse da Esso perseguite nell'esercizio dell'attività amministrativa cui sovrintende.

La corretta e puntuale reportistica -nei termini che seguono-, inerente al contenzioso costituisce, il più delle volte, aspetto funzionale all'esito fruttuoso delle vertenze (o talvolta, meno infruttuoso possibile, avuto riguardo al quadro dei possibili esiti delle stesse), atteso che -si ripete- la comunicazione

Professionista-Committente rappresenta, senza tema di smentita, il più importante anello della catena rappresentata dalla gestione delle liti attive o passive.

Come detto, il Supporto Legale dello Scrivente comporterà che, celebrata ogni singola udienza, seguirà trasmissione di relazione sulla stessa, in uno con la verbalizzazione dell'udienza medesima, relazione completa di ogni elemento idoneo a metter sull'avviso l'Ente circa il citato rischio di soccombenza.

Ancora, in caso di eventuale soccombenza dell'Appaltante, ed al fine di evitare il ricorso agli atti esecutivi, saranno trasmessi ai competenti Uffici copia del provvedimento definitivo del giudizio (ove disponibile, nell'immediato sarà trasmesso, anche per estratto, il dispositivo), e, successivamente, parere sull'opportunità di una tempestiva impugnazione ovvero sull'opportunità di procedere -al contrario-, all'immediato pagamento degli importi portati dal provvedimento giudiziale, dandovi così ottemperanza.

Qualora venisse notificato atto di precetto nei confronti dell'Ente, si provvederà, nel più breve tempo possibile -e comunque nel termine massimo di tre giorni-, sia alla verifica della congruità degli importi indicati nel titolo e/o nell'atto di precetto, sia alle opportune valutazioni in ordine alla sussistenza dei presupposti giuridici per l'opponibilità o meno al precetto. Va da sé che, per ciò che riguarda la fase meramente esecutiva azionanda da Controparte, nell'ipotesi in cui non venissero ravvisati i presupposti giuridici per promuovere opposizione, lo Scrivente contatterà immediatamente la parte creditoria per comunicare l'intenzione dell'Ente di voler dar corso al pagamento nei tempi tecnici strettamente necessari all'ultimazione dei procedimenti contabili funzionali alla soddisfazione delle ragioni creditorie avversarie, ciò allo scopo di evitare all'Ente onerosi e non giustificati esborsi.

Si ribadisce che l'aspirazione dello Scrivente Studio è l'offerta di un vero e proprio *secondment* di supporto al Cliente-Ente Pubblico.

C2. REPORTISTICA FORNITA DETTAGLIATA SULLA TIPOLOGIA DEL CONTENZIOSO: SEGUE SUL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

Articolandosi lo Studio per comparti, con destinazione alle singole materie diverse risorse (Colleghi Avvocati e/o Praticanti Abilitati), ed essendo lo Stesso organizzato per orari e turni (si tengono, il più delle volte, anche riunioni straordinarie per sovvenire ad esigenze urgenti della Clientela), ci si avvale dei *softwares* e degli applicativi comunemente serventi alla gestione del contenzioso.

In particolare, per ogni pratica viene creato un fascicolo telematico individuativo, rappresentato da una cartella con suddivisione nelle seguenti sottocartelle:

- atti processuali e stragiudiziali di Parte (dall'introduzione del p.c.t., con i riferimenti di data dei necessari depositi telematici, corredati dai *files .eml*), appositamente datati ed opportunamente nomenclati in modo da favorirne il facile rintraccio;

- atti processuali e stragiudiziali di Controparte (anche in questo caso, dall'introduzione del p.c.t., con gli allegati depositi telematici ed i *files .eml* appositamente datati ed altresì nomenclati in modo, del pari, da favorirne il facile rintraccio);

- corrispondenza con Cliente e con la Controparte e/o con soggetti Terzi al processo;

-in particolare, circa la Corrispondenza con il Cliente, si è soliti provvedere a catalogare gli atti prodotti dall'Amministrazione in modo funzionale alla loro agevole individuazione, partendo da un criterio cronologico e poi seguendo, più specialisticamente, un criterio "per argomento", sempre in modo da favorirne l'individuazione;

-atti giudiziali endoprocedimentali (atti di governo delle singole udienze, ordinanze di udienza, verbali di causa, decreti, comunicazioni/notificazioni di Cancelleria) e provvedimenti definitivi del procedimento (sentenze/ordinanze): per ciò che riguarda questi ultimi, si garantisce il periodico interpellato del/dei Legali responsabili dell'affare, onde rendere edotte le SS.LL. dell'andamento periodico della controversia;

-materiale legislativo e giurisprudenziale utile al caso oggetto di studio: presso il nostro Studio sono in uso le principali Banche Dati giuridiche editoriali, nonché un'ampia Biblioteca, anche cartacea, corredata di Manuali e primarie Riviste di area;

-documentazione di gara (contratto di conferimento incarico, se conferito a Legale Esterno, con le necessarie dichiarazioni e certificazioni di legge), nonché documentazione contabile dello Scrivente.

C3. IN PARTICOLARE, IN MATERIA DI REPORTISTICA E CD. RISK MANAGEMENT

Si procede alla descrizione della metodologia particolare della reportistica, funzionale alla comunicazione del *risk-management*.

Preliminarmente, si garantisce, mediante piattaforma, ovvero altra modalità, la condivisione di tutto il fascicolo stragiudiziale relativo alla vertenza (contenente atti extra-giudiziari, quali i verbali di conciliazione, di transazione, etc..), e/o del fascicolo stragiudiziale-telematico relativo alla stessa, in uno con gli atti di causa come sopra evidenziati e nomenclati, il tutto al fine di rendere edotto, in tempo reale, l'Amministrazione del tenore degli atti relativi alla vertenza, ribadendosi, ancora una volta, che la conoscenza, da parte dell'Amministrazione del contenuto degli stessi -quanto più ciò avvenga "in tempo reale" - assolve alla finalità di miglioramento del servizio di gestione del contenzioso in capo all'Ente.

Inoltre, si assicura:

-Invio periodico (mensile o con periodicità diversa, da concordare con la Committenza, e, comunque, quotidiana in ragione di ogni udienza svoltasi), esemplificativamente contenente:

a- Note periodiche sulla gestione del contenzioso;

b- Note, in particolare, contenenti l'indicazione medio tempore del rischio di soccombenza, secondo gli standard di *risk management* (prospettazione di rischio: remoto, probabile, possibile, vedi infra);

b1- In particolare, sono adottati i seguenti standards di prospettazione del rischio di soccombenza, nella tipologia dei seguenti gradi:

-rischio probabile (ritenuto fondato);

-rischio possibile (che non risulti del tutto certo);

-rischio remoto (valutato ampiamente improbabile);

c- Valutazione previsionale circa i profili delle spese processuali liquidabili dall'Organo Giudiziario, avuto altresì riguardo ai cc.dd. parametri di cui alla Tariffa Forense (**d.m. n. 55/2014**);

d- Quotidiana corrispondenza, resa in ogni caso a fine di ogni udienza, con trasmissione -a mezzo mail/posta certificata di:

-Resoconto di causa;

-Singoli atti di causa presenti nel fascicolo telematico (in particolare, degli atti predisponenti la Difesa redatta dallo Scrivente Studio);

-Documentazione istruttoria relativa alla causa (verbali di causa, fascicolo ed allegati di Controparte e/o provvedimenti dell'Ufficio Giudiziario anche in corso di causa presenti nel fascicolo telematico);

-Parieristica, con corredo giurisprudenziale e di normativa, fornita al Committente, su richiesta anche prima dell'inizio del giudizio e/o durante lo stesso, il tutto secondo le esigenze e le richieste del Committente medesimo;

- In ogni caso, a fine causa, parieristica dettagliata sull'esito finale della lite, con apposita indicazione, in ogni caso, dei profili di impugnazione (da proporsi dal Committente e/o dalla Controparte), con valutazione del rischio di soccombenza in merito a gravame (sia esso gravame attivo o passivo);

-Valutazione di opportunità circa l'ottemperanza ad (eventuale) giudicato sfavorevole alla Committenza, con prospettazione, altresì, dei profili relativi alla regolamentazione delle spese processuali;

-Attrazione del focus del Cliente anche circa i profili di eventuale definizione (ove ravvisati) del contenzioso, allo scopo di contenere gli eventuali i costi del contenzioso (avuto riguardo ai cc.dd. parametri di cui alla Tariffa Forense (d.m. n. 55/2014), ed alle spese vive sostenute ed a sostenersi);

-Condivisione, nei termini sopra detti, mediante piattaforma, ovvero altra modalità, di tutto il fascicolo stragiudiziale e/o stragiudiziale, in uno con gli atti di causa come sopra evidenziati e nomenclati.

D. ELENCO PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA

-Responsabilità da omesso rimborso e/o omessa compensazione nei rapporti di utenza domestica, in *Resp. civ.*, n. 7/2007, pag. 607 e ss.;

-Responsabilità oggettiva della p.a. per danni su pubbliche vie: alle origini della c.d. massificazione del danno e spersonalizzazione dell'illecito, in *Resp. civ.*, n. 10/2007, pag. 780 e ss.;

-Tutela diretta del consumatore verso il produttore per i vizi nella vendita dei beni di consumo, in *Resp. civ.*, n. 12/2007, pag. 1037 e ss.;

-L'onere della prova nel licenziamento individuale per giustificato motivo oggettivo, in *Resp. civ.*, n. 2/2008, pag. 152 e ss.;

-*In dubio pro contractu*: la responsabilità civile dal quasi-contratto alla sentenza Rordorf del 2007, in *Resp. civ.*, n. 5/2008, pag. 457 e ss.;

-L'infermiere quale professionista "in autonomia": statuto normativo, deontologico e giurisprudenziale, in *Resp. civ.*, n. 12/2008, pag. 1007 e ss.;

-Testamento olografo, scrittura di pugno, c.t.u. tecnica ed aspirazioni alla scientificità della grafologia, in *Famiglia, persone e successioni*, n. 1/2009, pag. 47 e ss.;

-Danno esistenziale da stress *et similia*: prima, durante, dopo ed oltre Cass. n. 26972/2008, in *Resp. civ.*, n. 4/2009, pag. 309 e ss.;

-Efficacia del giudicato penale nel processo civile di danno: la condanna e l'assoluzione, in *Resp. civ.*, n. 6/2009, pag. 498 e ss.;

-Testamento olografo: lo «stato dell'arte» giurisprudenziale, in *Famiglia, persone e successioni*, n. 7/2009, pag. 641 e ss.;

-Lite temeraria: il "canto del cigno" dell'art. 385, 4° co., c.p.c. e la nuova responsabilità aggravata, in *Resp. civ.*, n. 12/2009, pag. 969 e ss.;

-L'equità sostitutiva e il danno (non patrimoniale) di san Martino, in *Resp. civ.*, n. 1/2010, pag. 62 e ss.;

-Giudicato penale di condanna (anche generica) e giudizio civile: excursus di giurisprudenza, in *Resp. civ.*, n. 2/2010, pag. 147 e ss.;

-Marca "punitiva" del nuovo art. 96 c.p.c.: a margine di un *decisum* del Tribunale di Varese, in *Resp. civ.*, n. 5/2010, pag. 387 e ss.;

-Non contestazione: quando il non dire equivale (quasi) al dire, in *Resp. civ.*, n. 6/2010, pag. 436 e ss.;

-La nuova giurisprudenza di merito in materia di non contestazione delle pretese avverse, in *Resp. civ.*, n. 7/2010, pag. 508 e ss.;

-L'obbligo datoriale di *repêchage*: il punto della S.C. su dequalificazione e/o demansionamento, in *Resp. civ.*, n.

8-9/2010, pag. 617 e ss.;

-La vendita dei beni di consumo tra un professionista e un consumatore, in *Resp. civ.*, n. 11/2010, pag. 753 e ss.;

-Il danno civile patrimoniale *ex contractu*: la Cassazione sposa un'antica teoria, in *Resp. Civ.*, n. 1/2011, pag. 65 e ss.;

-Ancora sul cd. *repêchage* datoriale: estensione dell'obbligo a tutte le sedi di una multinazionale, in *Resp. Civ.*, n. 3/2011, pag. 212 e ss.;

-Notazioni in tema di contratto di posteggio, in *Resp. civ.*, n. 4/2011, pag. 260 e ss.;

-Il dovere processuale di lealtà e probità e le espressioni sconvenienti ed offensive: riflessioni sugli artt. 88 e 89

c.p.c., in *Resp. civ.*, n. 5/2011, pag. 337 e ss.;

-Efficacia extrapenale del giudicato di assoluzione: il punto delle Sezioni Unite, in *Resp. civ.*, n. 5/2011, pag. 380 e ss.;

-La responsabilità civile per danni subiti dall'utente dell'autostrada, in *Resp. civ.*, n. 6/2011, pag. 463 e ss.;

-L'art. 96, 3° co., c.p.c. nell'attuale sistema di responsabilità per spese e danni processuali, in *Resp. civ.*, n. 9/2011, pag. 614 e ss.;

-Legittimità del licenziamento individuale tra *repêchage* e cd. collegato-lavoro, in *Resp. civ.*, n. 10/2011, pag. 701 e ss.;

-Furto di autovettura parcheggiata in hotel: il punto della III sezione su qualificazione del contratto ed obbligazione di restituzione, in *Resp. civ.* n. 11/2011, pag. 783 e ss.;

-La responsabilità infermieristica tra formante giurisprudenziale civile e penale, in *Resp. civ.* n. 2/2012, pag. 97 e ss.;

-Verità e processo: a proposito dell'*affaire* Ustica, in *Resp. civ.*, n. 4/2012, pag. 295 e ss.;

-Espressioni difensive sconvenienti ed offensive tra Cassazione civile e penale, in *Resp. civ.*, n. 6/2012, pag. 442 e ss.;

-*Gutta cavat lapidem*: la responsabilità da infiltrazioni in condominio, in *Resp. civ.*, n. 7/2012, pag. 525 e ss.;

-Cassazione: sezioni a confronto sul danno da lite temeraria *ex art.* 96, comma 1°, c.p.c., in *Resp. civ.*, n. 11/2012, pag. 817 e ss.;

-Le controversie tra utenti ed imprese di telecomunicazioni, in *Danno e resp.*, n.11/2012, pag. 817 e ss.;

-Mala fede processuale rilevante ai fini della condanna *ex art.* 96, comma 3, c.p.c., in *Danno e resp.*, n. 3/2013, pag. 301 e ss.;

-Probabilità, Causalità nel diritto, in *Danno e resp.*, n. 10/2013, pag. 1018 e ss.;

-Sapere scientifico e processo giudiziario, in *Danno e resp.*, n. 6/2015, pag. 645 e ss.;

-Falsificazionismo e processo: come e quando la scienza diviene sentenza ?, in *Danno e resp.*, n. 11/2016, pag. 1143 e ss.;

-Condanna del soccombente al pagamento della somma equitativa: bilancio a quasi un novennio in *Danno e resp.*, 1/2018, 27 e ss.;

-Danno su bene cantierato: tra responsabilità aquiliana e contrattuale da appalto, in *Danno e resp.*, 4/2020, 428 e ss.;

-Responsabilità da custodia *ex art.* 2051 c.c. ed appalto su strada cantierata, in *Danno e resp.*, 3/2022;

-Delitti contro il patrimonio in edificio condominiale agevolati da ponteggi di cantiere, in *Danno e resp.*, 1/2025.

E. ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI

-Anni 2013-2014-2015 Attestato Curatore Fallimentare conseguito presso il COA di Torre Annunziata;

-Anno 2011-2012 Attestato Difensore d'Ufficio conseguito presso Scuola Forense c/o COA di Torre Annunziata;

-Anno 2003 Attestato Partecipazione a sessioni di studio "Il Processo Civile" presso Istituto Italiano Studi Filosofici in Napoli a Patrocinio COA Napoli

Certi di aver relazionato compitamente in ordine a quanto sopra, porgiamo distinti saluti.

In allegato, curriculum di studio sottoscritto digitalmente

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Pesaro, 22 febbraio 2026

AVV. GIORGIO VANACORE