



AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA LEGALE CONTINUATIVA DELLA FONDAZIONE ROSSINI OPERA FESTIVAL – TRIENNIO 2026–2028

La Fondazione Rossini Opera Festival (di seguito anche Fondazione), in esecuzione della decisione del Consiglio di Amministrazione resa in data 27 gennaio 2026, rende noto che intende acquisire manifestazioni di interesse, finalizzate all'individuazione di un soggetto che abbia i requisiti per la consulenza legale stragiudiziale continuativa per il triennio 2026-2028.

L'incarico avrà natura di prestazione professionale senza vincoli di subordinazione da svolgersi in coordinamento con la Direzione della Fondazione.

Ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Informazioni generali

La Fondazione Rossini Opera Festival cura la realizzazione del festival musicale lirico che si svolge ogni anno nel mese di agosto a Pesaro, città natale di Gioachino Rossini, e di una ricca serie di iniziative in Italia e all'estero a carattere rossiniano. Il Festival è stato istituito dal Comune di Pesaro nel 1980 con la finalità di diffondere e di valorizzare nel mondo la musica del compositore. Ad esso, inizialmente denominato "Rossini Opera Festival" (ROF), nel 1993 è stata riconosciuta dal Parlamento italiano la qualifica di ente preposto al recupero e alla rivitalizzazione delle opere di Gioachino Rossini, parte integrante del patrimonio culturale italiano. Per la realizzazione delle proprie attività il ROF si avvale della collaborazione scientifica della Fondazione Rossini. Nel 1994 da ente autonomo il ROF è stato trasformato in Fondazione con personalità giuridica di diritto privato. La Fondazione è sottoposta alla vigilanza del Ministero della Cultura (MiC) dal quale riceve contributi annuali. È membro di Opera Europa e di Italiafestival e gode dell'Alto Patronato del Presidente della Repubblica. Gli Enti promotori della Fondazione sono il Comune di Pesaro, Intesa Sanpaolo e la Fondazione Scavolini.

Attività da svolgere

L'incarico, svolto in stretto contatto con la Direzione della Fondazione, prevede l'assistenza e la consulenza legale stragiudiziale continuativa per il triennio 2026-2028, articolata principalmente nei seguenti ambiti:

- Trasparenza e anticorruzione – supporto nella gestione degli obblighi di pubblicazione, nella gestione delle richieste di accesso civico, nell'aggiornamento dei presidi organizzativi e nonché supporto tecnico-giuridico alle funzioni del RPCT della Fondazione.
- Formazione – progettazione ed erogazione di attività formative in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e integrità, rivolte al personale, ai referenti di processo e alle strutture di supporto, in coerenza con la normativa vigente e gli indirizzi dell'ANAC;
- Privacy – supporto nell'applicazione del GDPR sulla protezione dei dati personali;
- Codice degli appalti pubblici – supporto nella corretta applicazione della normativa vigente e degli orientamenti delle autorità competenti (incluse linee guida, delibere e prassi applicative);
- Responsabilità amministrativa e contabile - consulenza in materia di responsabilità amministrativa e contabile, prevenzione dei rischi e supporto nella predisposizione di atti, procedure e presidi organizzativi, compresa assistenza e consulenza nei rapporti con la Corte dei Conti, anche in procedimenti e contenziosi contabili;



- Consulenza e revisione di ogni scrittura a valore legale (a titolo esemplificativo: contratti, regolamenti, avvisi, bandi e atti interni);
- Governance, enti vigilati e controlli pubblici - supporto giuridico in materia di governance degli enti a partecipazione pubblica e fondazioni culturali, inclusa assistenza sugli assetti organizzativi, sugli obblighi di vigilanza e sui rapporti con le amministrazioni di riferimento.
- Diritto d'autore e contratti di produzione – consulenza e assistenza in materia di diritto d'autore e diritti connessi, inclusa la redazione, revisione e negoziazione di contratti di produzione, coproduzione, edizione, esecuzione e sfruttamento delle opere, anche in ambito internazionale.

Requisiti richiesti

- **Iscrizione all'Albo degli Avvocati.** In caso di partecipazione di studio associato o società, il requisito si intende soddisfatto se indicato un Professionista Referente (Responsabile dell'esecuzione) iscritto al predetto Albo;
- **Abilitazione alla piattaforma MEPA** (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), richiesta ai fini dell'eventuale affidamento e della stipula del contratto. L'abilitazione potrà essere perfezionata anche successivamente alla presentazione della manifestazione di interesse;
- **Possesso di partita IVA** (o impegno all'apertura della stessa prima della stipula del contratto);
- **Assenza di cause ostative a contrarre** con soggetti pubblici o soggetti in controllo pubblico e assenza di provvedimenti di interdizione/incapacità, per quanto applicabili;
- **Assenza di condanne penali definitive** (e di provvedimenti irrevocabili assimilabili) per reati che incidono sull'affidabilità e integrità professionale, con specifico riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione Titolo II, Libro II c.p., (a titolo esemplificativo: peculato, concussione, corruzione, induzione indebita, turbata libertà degli incanti e fattispecie affini);
- **Assenza di misure di prevenzione** o provvedimenti che incidano sulla capacità di contrarre o sull'affidabilità professionale, per quanto applicabili;
- **Esperienza documentata in attività di consulenza, assistenza e/o formazione nei seguenti ambiti:**
 - trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013) e prevenzione della corruzione;
 - protezione dei dati personali e privacy (Regolamento UE 2016/679 – GDPR);
- Significativa **esperienza professionale** coerente con l'oggetto dell'incarico, maturata preferibilmente per un periodo non inferiore **a tre anni**, presso enti analoghi, fondazioni culturali, enti partecipati o controllati, società in controllo pubblico o realtà dotate di presidi formalizzati di compliance, controllo e rendicontazione.

I predetti requisiti dovranno essere autodichiarati dal soggetto candidato utilizzando i modelli allegati al presente avviso, salva la facoltà da parte dell'Ente e di effettuare apposite verifiche su quanto dichiarato.

Durata e compenso

L'incarico verrà affidato con contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza vincoli di subordinazione, per il triennio 2026–2028.

Il compenso annuale onnicomprensivo è stabilito in € 8.000,00 oltre Iva e CAP, ove dovuti. Il compenso si intende fisso e non soggetto a ribasso.

L'affidamento dell'incarico e la stipula del contratto avverranno esclusivamente tramite la piattaforma MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), previa acquisizione del CIG, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici.



Il possesso di partita IVA e l'abilitazione alla piattaforma MEPA da parte del soggetto individuato sono requisiti richiesti al momento dell'affidamento e della stipula del contratto; la loro mancanza non consentirà il perfezionamento dell'incarico.

L'affidamento dell'incarico e la stipula del relativo contratto avverranno mediante utilizzo della **piattaforma MEPA** (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), con le modalità previste dalla normativa vigente, previa acquisizione del CIG.

Il contratto sarà pertanto redatto e perfezionato sulla piattaforma MEPA, quale strumento di formalizzazione dell'affidamento e di tracciabilità della procedura.

Modalità di partecipazione

La manifestazione di interesse dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- **Curriculum vitae** dettagliato dal quale risultino le generalità del candidato e, in caso di studio associato o società tra professionisti, l'indicazione dei professionisti coinvolti, dei titoli di studio conseguiti, dell'attività professionale svolta e delle principali esperienze maturate;
- **Autocertificazione sostitutiva** del casellario penale e dei carichi pendenti (Allegato A);
- **Autodichiarazione dei requisiti di partecipazione** di cui al paragrafo precedente "Requisiti richiesti" con copia fotostatica di un documento d'identità valido (Allegato B). In caso di partecipazione di studio associato o società, allegare copia fotostatica del documento di identità di un Professionista Referente (Responsabile dell'esecuzione);
- **Elenco incarichi analoghi** (Allegato C);
- **Attestazioni/certificazioni pertinenti** (se disponibili);
- **Piano operativo sintetico** di natura descrittiva e non vincolante, illustrativo dell'approccio metodologico e organizzativo proposto per lo svolgimento dell'incarico, con particolare riferimento alle modalità di interazione con la Fondazione, alla gestione delle attività e alla tempestività degli interventi (il piano operativo ha esclusiva finalità conoscitiva e valutativa e non costituisce offerta tecnica né vincola in alcun modo la Fondazione);
- Informativa Privacy (Allegato D).

La candidatura, indirizzata al Presidente della Fondazione Rossini Opera Festival, Via Rossini 24 – 61121 Pesaro, corredata della suddetta documentazione, deve essere inviata tramite PEC entro e non oltre le ore 13 **del 27/02/2026** al seguente indirizzo: rossinioperafestival@legalmail.it con oggetto:

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA LEGALE CONTINUATIVA – TRIENNIO 2026–2028

Farà fede esclusivamente la data e l'orario di ricezione della PEC.

Criteri di selezione e valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, mediante valutazione comparativa qualitativa a prevalente contenuto curriculare, sulla base dei seguenti elementi:



- Esperienza professionale complessiva e specifica, maturata in attività coerenti con l'oggetto dell'incarico, con particolare riguardo agli incarichi svolti in favore di enti pubblici, enti vigilati, fondazioni culturali e soggetti operanti nel settore culturale e dello spettacolo dal vivo;
- Attinenza e rilevanza delle competenze professionali rispetto alle attività oggetto dell'incarico, anche con riferimento alle esperienze documentate in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy, contratti pubblici, governance e diritto d'autore;
- Capacità organizzativa e operativa, desumibile dal curriculum e dal piano operativo presentato, con riferimento alle modalità di gestione del servizio, all'interazione con la struttura della Fondazione e alla tempestività degli interventi;
- Disponibilità a garantire una presenza operativa e una reperibilità adeguata, anche mediante sede distaccata o professionisti stabilmente operativi sul territorio, in relazione alle esigenze funzionali della Fondazione;
- Ulteriori elementi qualificanti, quali attestati di competenza, corsi specialistici, master, docenze, pubblicazioni o certificazioni pertinenti rispetto all'oggetto dell'incarico.

La valutazione sarà effettuata senza attribuzione di punteggi, né formazione di graduatorie vincolanti, restando ferma la discrezionalità del Consiglio di Amministrazione nella individuazione del candidato ritenuto maggiormente idoneo.

La Fondazione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio conoscitivo e di approfondimento con i candidati ritenuti maggiormente idonei.

Riserve

Il presente avviso ha natura esplorativa e non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo la Fondazione.

La Fondazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, di non procedere ad alcun affidamento, nonché di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse ritenuta idonea, senza che i partecipanti possano vantare diritti o pretese di alcun genere.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione Rossini Opera Festival, nella sezione "News" e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, affidamenti e selezioni", per almeno 20 (venti) giorni consecutivi

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 101/2018, secondo quanto indicato nell'informativa privacy allegata (Allegato D).

Per ogni informazione e chiarimenti sarà possibile contattare Uffici della Fondazione al n. 0721 3800202.

Pesaro, 27 gennaio 2026